

# ПРАВИЛНИК ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ ФОНДАЦИЯ MASPEX НА ДЕЦА НА СЛУЖИТЕЛИ НА ГРУПА MASPEX

## § 1

### Общи постановления

1. Настоящият Правилник, наричан по-нататък „Правилник”, заедно с приложенията, определя принципите за отпускане на стипендия от Фондация Masrex със седалище във Вадовице /34-100/, на ул. Шопена 10, номер по ДДС (NIP): 5213429445, REGON 140888824, номер KRS: 0000271206, наричана по-нататък "Фондация", както и нейният размер, режим на изплащане и протичането на стипендията, условията за участие и задълженията на стипендианта.
2. Фондацията изпълнява стипендиална програма, по която признава на студентите стипендия, за да ги подпомогне финансово, наричана по-долу „Стипендия“.
3. Информация за възможността за кандидатстване за Стипендията и правилата за отпускането ѝ е публикувана на уебсайта на Фондацията.

## § 2

### Права на заявителя (кандидата)

1. За Стипендия може да кандидатства лице, което е дете на служител на фирма от Група Masrex (да се разбира Група Masrex Sp. z o. o. със седалище във Вадовице и субекти, свързани с нея по смисъла на Закона от 15 февруари 1992 г. относно данъка върху доходите на юридически лица), наричан по-долу „Кандидат“, а след това „Стипендиант“.
2. Стипендията може да бъде предоставена на лице, посочено в чл. 1, което:
  - a) в рамките на Болонския процес:
    - i) има завършена поне бакалавърска степен от първи цикъл или
    - ii) има статут на студент от втори цикъли възнамерява да предприеме обучение в чужбина (т.е. обучение извън страната на постоянно пребиваване на кандидата), редовно магистърско обучение в бизнес или технически области
  - b) е завършило редовно магистърско обучение и възнамерява да предприеме допълнително, редовно магистърско обучение в чужбина, различни от докторантура в бизнес или технически области,наричано по-нататък “Обучение в чужбина”
3. Обученията в чужбина могат да се провеждат в бизнес или технически области в академични или професионални (или еквивалентни институции за висше образование) чуждестранни университети (т.е. разположени извън страната на постоянно пребиваване на Стипендианта), по-специално в страни, принадлежащи към Европейския съюз и в Обединеното кралство.
4. Средствата, предоставени по Стипендията, ще бъдат използвани за покриване на:
  - a) таксите за обучение (такси за обучение);
  - b) разходи за стандартни, пазарни условия за студентско настаняване, приложими за дадена локализация;
  - c) други разходи, договорени с Фондацията, свързани с Обучение в чужбина.

### § 3

#### Принципи за отпускане на Стипендия

1. Решението за отпускане на Стипендията и по всички други въпроси, свързани със Стипендията, се взема от Управителния съвет на Фондацията.
2. Решението, посочено в чл. 1 се приема след получаване на препоръка от Комисията по Стипендии, която представлява консултативен орган на Управителния съвет на Фондацията и се назначава от него.

### § 4

#### Размер и принципи на изплащане на Стипендията

1. Стипендията се отпуска за срок от една академична година и се изплаща на две равни вноски, освен ако не е уговорено друго:
  - a) I-ва вноска с плащане до 30 декември и
  - b) II-ра вноска с плащане до 30 юни,по банковата сметка, посочена от Стипендианта в Заявлението за стипендия от Фондация Masrex, наричано по-долу за краткост „Заявление“, чийто образец представлява приложение № 1 към настоящия Правилник.
2. Стипендия може да бъде отпусната на максимум 6 (с думи: шестима) Стипендианти годишно.
3. Средствата за Стипендията произхождат основно от дарителски вноски.

### § 5

#### Правила за кандидатстване за Стипендия, срок за подаване на Заявления и режим на разглеждане на заявленията

1. Кандидат, който иска да кандидатства за Стипендия, е длъжен да подаде пълно Заявление с приложенията в срок до 31 август, предхождащ академичната година, за която Кандидатът кандидатства за Стипендията.
2. За да се възползва от стипендиантската програма на Фондацията, Кандидатът е длъжен да прикачи към Заявлението документи, потвърждаващи:
  - a) завършване на минимум първи цикъл на обучение;
  - b) перфектно владение на английски език, потвърдено със сертификат, изискван от учебното заведение, в което Кандидатът кандидатства;
  - c) фактът на приемане за обучение, потвърден от чуждестранното учебно заведение, заедно с разходите за обучение;
  - d) доказателство за настаняване заедно с разходите.
3. Кандидатът е длъжен да изпрати Заявлението и приложенията в хартиена версия на адрес на Фондацията: Фондация Masrex, ul. Chopina 10, Wadowice /34-100/ и в електронна версия на адрес e-mail: [kontakt@fundacjamasrex.com](mailto:kontakt@fundacjamasrex.com)
4. При подаване на непълно или неправилно попълнено Заявление и/или неговите приложения, Фондацията ще покани Кандидата да коригира непълнотите или грешките в определен срок, но не по-дълъг от 14 дни. Заявленията, които не са попълнени или коригирани в посочения срок, няма да бъдат разглеждани.

5. Оценката на подадените Заявления се извършва от Комисията по Стипендии въз основа на критериите, посочени в § 6 от настоящия Правилник.
6. Комисията по Стипендиите изпраща оценените Заявления на Управителния съвет на Фондацията заедно със собствената си препоръка относно приемането или отхвърлянето на Заявлението на Кандидата.
7. Решението за отпускане на Стипендия на Кандидата се взема от Управителния съвет на Фондацията.
8. При вземане на решението по чл. 7, Управителният съвет на Фондацията взема предвид освен изискванията на този Правилник, също така и размера на наличните средства във Фондацията.
9. Решението по чл. 7 от настоящия Правилник не подлежи на обжалване.
10. Ако броят на квалифицираните за Стипендия Кандидати от Комисията по Стипендии се окаже по-висок от стойността на средствата, отпуснати за тази цел, Управителният съвет на Фондацията ще създаде резервен списък, в случай че Кандидатът не сключи договор за Стипендия с Фондацията или загуби правото да получава Стипендията през учебната година в резултат на нарушаване на разпоредбите на този Правилник или се отказва от получаването на Стипендията. Имената на кандидатите, които не са получили Стипендия по време на квалификационната процедура, ще бъдат включени в резервния списък. Управителният съвет на Фондацията ще приеме съответно Решение по този въпрос.
11. Стипендиантът ще бъде уведомен по телефон и електронна поща за факта, че Стипендията е отпусната.
12. Информация за отпуснатите Стипендии ще бъде публикувана на сайта на Фондацията.

## **§ 6**

### **Критерии за отпускане и изплащане на Стипендията**

1. Необходимото формално условие за отпускане на Стипендията е:
  - a) към датата на подаване на заявлението Кандидатът трябва да е вписан в списъка на студентите на чуждестранен академичен или професионален университет (или еквивалентно висше учебно заведение);
  - b) сертификат, издаден от университет (или еквивалентно висше учебно заведение) за завършване на първи цикъл на бакалавърско обучение или представяне от Кандидата на диплома за завършен първи цикъл на бакалавърско обучение, втори цикъл на обучение или редовно магистърско обучение.
2. Критериите, посочени в чл. 1, се считат за изпълнени, по-специално ако са документирани с подходящо удостоверение, издадено от съответните университети, посочени в чл. 1 буква а) и б).
3. Условието за изплащане на Стипендията са:
  - a) вписване на Стипендианта в списъка на студенти по Обучение в чужбина или Допълнително обучение в чужбина в бизнес или техническа област, потвърдено със сертификат, издаден от чуждестранен университет,
  - b) представяне на документ, потвърждаващ размера на таксата за обучение (такса обучение).
  - c) представяне на документ, потвърждаващ размера на разходите за настаняване.

За изплащане на Стипендията се изисква изпълнението на всички горепосочени условия.

## § 7

### Задължения на Стипендиантите

1. Стипендиантът се задължава да използва Стипендията по начин, който е в съответствие с текста на този Правилник.
2. Стипендиантът е длъжен да завърши успешно академичната година и по време на нея да положи всички усилия за постигане на възможно най-добри академични резултати, по-специално чрез участие в занятията в съответствие с Правилника за Обучение в чужбина, успешно полагане на изпити, завършване на професионални практики и изпълняване на други изисквания, предвидени в учебната програма.
3. Стипендиантът е длъжен да уведоми Фондацията за завършване на всяка учебна година в 7-дневен срок от този факт.
4. Стипендиантът е длъжен да уведоми Фондацията за факта, че е заличен от списъка на студентите за Обучение в чужбина, както и за наложените му дисциплинарни наказания, по-специално спиране на определени права или наказание, наложено му от влязло в сила съдебно решение за умишлено извършено престъпление в 7-дневен срок от настъпването на този факт.
5. Уведомлението, посочено в чл. 3 и 4 може да се направи писмено и по електронен път на адреса по § 5 чл. 3 от този Правилник и следва да съдържа копия на документи, заверени като копия на оригиналите, потвърждаващи обстоятелствата по чл 4, заедно с изяснения.
6. По искане на Фондацията Стипендиантът е длъжен да предостави информация относно хода на Обучението в чужбина, включително академичните резултати, в 7-дневен срок от получаване на искането.
7. Стипендиантът се задължава да участва активно в дейностите на Фондацията по време на получаване на Стипендията и за период от най-малко пет години след края на получаването на Стипендията, по-специално чрез участие в събития, популяризиращи стипендиалната програма на Фондацията, както и в други дейности, провеждани от Фондацията, при условията и в сроковете, договорени с Фондацията.
8. Стипендиантът се съгласява да участва в Програмата Helpline, организирана от Фондацията за подкрепа на следващите Кандидати, които искат да учат в чужбина и кандидатстват за Стипендия през следващите академични години, най-малко пет години след завършване на Обучението си в чужбина. Участието на Стипендианта в Програмата Helpline може да обхваща по-специално участие в семинари или директен контакт с Кандидата с цел обсъждане на процеса на приемане на студенти в университета, в който той/тя е учил в чужбина, консултация на есета и чернови на CV, отговаряне на въпроси на Кандидатите относно кандидатстването, обучението и живота в държавата на обучение (настаняване, студентски живот, конференции и др.). Датите на всички срещи, семинари и консултации се съгласуват предварително между Стипендианта и представител на Фондацията.
9. В рамките на този договор, във връзка с отпускането на Стипендията, Стипендиантът се задължава да предостави на Фондацията най-малко две интервюта по нейно искане в рамките на период до пет години от отпускането на Стипендията и в същото време дава съгласие за използването на тези интервюта по усмотрение на Фондацията, по-специално за записването им и за използването на друга информация, притежавана от Фондацията относно отпуснатата му Стипендия и обучението му, както и снимки, представящи неговия образ, с цел популяризиране на стипендиалната дейност на Фондацията, по-специално в уебсайта на Фондацията и в публикации, популяризиращи стипендиалната дейност на Фондацията, без времеви и териториални ограничения. Стипендиантът е длъжен да приложи към сключения с Фондацията договор за Стипендия подписана от него Декларация – съгласие за използване на изображението, образец на която е приложен като приложение 2 към Правилника.

## § 8

### Условия за спиране или отнемане на Стипендията и обстоятелства, водещи до задължение за връщане на неоснователно получената Стипендия

1. Управителният съвет на Фондацията взема решение за отнемане на изплатената Стипендия на Стипендианта, ако същият бъде заличен от списъка на студентите в Обучението в чужбина, както и ако Стипендиантът умишлено посочи неверни данни в Заявлението, които са повлияли на отпускането на Стипендията.
2. Управителният съвет на Фондацията може да вземе решение за отнемане на изплащаната Стипендия на Стипендианта, ако той е взел студентски отпуск.
3. В случая по чл. 1 Управителният съвет на Фондацията задължава Стипендианта незабавно (но не по-късно от 30 календарни дни от датата на уведомяване на Стипендианта за такова решение на Управителния съвет на Фондацията) да върне недължимо получената Стипендия или съответната част от нея, в съответствие с решението на Управителния съвет, взето по този въпрос, и сумата на неизплатената до момента Стипендия се спира незабавно.
4. В случая, описан в чл. 2, Управителният съвет на Фондацията може да спре изплащането на Стипендията за времето на отпуска, а при предсрочно изплащане да задължи Стипендианта да върне съответната част от нея.
5. Управителният съвет на Фондацията може да вземе решение за отнемане на изплатената Стипендия на Стипендианта, ако той бъде наказан с влязло в сила съдебно решение за умишлено престъпление, както и ако се установи друго укоримо поведение на Стипендианта, което накърнява добрия имидж и име на Фондацията и/или ГРУПА MASPEX и нейните продукти.
6. В случая по чл. 5 Управителният съвет на Фондацията може да вземе решение, с което задължава Стипендианта да върне получената Стипендия или съответна част от нея.
7. При нарушаване на други разпоредби на този Правилник, Управителният съвет на Фондацията може да вземе решение, с което задължава Стипендианта да върне получената Стипендия или съответна част от нея.
8. Решенията на Управителния съвет на Фондацията, посочени в чл. 1-7, не подлежат на обжалване.

## § 9

### Крайни постановления

1. Правилникът е приет с решение на Управителния съвет на Фондацията. Промените и/или допълненията в Правилника се извършват с решение на Управителния съвет на Фондацията.
2. Информация относно обработването от Фондацията на личните данни на Кандидата/Стипендианта е включена в задължението за информация, посочено в Приложение № 1 към настоящия Правилник.
3. Декларацията, съдържаща съгласие за използване на изображението на Стипендианта, е включена в Приложение 2 към настоящия Правилник.
4. Неразделна част от настоящия Правилник са приложения: 1, 2, за които става дума в този Правилник.

**към Правилника за отпускане на стипендии за академични резултати от Фондация  
Masrex  
за деца на служители на ГРУПА MASPEX  
със съдържание, установено с решение на Управителния съвет на Фондация Masrex  
от .....Г.**

**Заявление за отпускане на Стипендия от Фондация Masrex**

<b>Данни на Заявителя:</b>	
Име	
Фамилия	
Дата на раждане	
ЕГН	
Телефон	
Имейл адрес	
Име и фамилия на родител/-и, работещ/- и във фирма, принадлежаща към Група Masrex:	
Фирма, наемаща на работа родителя/-ите, принадлежаща към Група Masrex	

**Декларации:**

**(Кандидатът попълва Декларация I или Декларация II)**

**Декларация I:**

Декларирам, че **съм студент:**

- а) *първа степен на обучение,*
- б) *втора степен на обучение,*
- в) *редовно магистърско обучение\**

Име на висшето учебно заведение	
Специалност	
Предвиден срок на завършване на обучението	

**и възнамерявам да продължа да следвам в чужбина в:**

Име на висшето учебно заведение	
Държава	
Име на специалността (на официалния език на учебното заведение)	
Предвидена дата на завършване на обучението	

### Декларация II:

Декларирам, че **съм завършил/а обучението си:**

- а) първа степен на обучение,
- б) втора степен на обучение,
- в) редовно магистърско обучение\*

Име на висшето учебно заведение	
Специалност	
Година на завършване на обучението	
Степен: магистър/бакалавърска степен	

**и съм започнал/а допълнително чуждестранно обучение, различно от докторантура в бизнес или технически области, като съм регистриран в списъка на студентите на:**

Име на висшето учебно заведение	
Държава	
Име на специалността (на официалния език на учебното заведение)	

Предвидена дата на завършване на обучението	
---	--

*\* ненужното да се зачеркне*

С подаването на това заявление за Стипендия декларирам, че съм прочел Правилника на Програмата за Стипендии на Фондация Masrex и съдържашото се в тях задължение за информация относно обработката на личните ми данни, публикувани в уебсайта <https://fundacijamasrex.com> и приемам тяхното съдържание.

Задължавам се да предам това задължение за информация на моите родители, посочени в заявлението във връзка с обработката на техните лични данни.

---

*Дата и подпис на  
Кандидата*

Приложения (освен посочените по-долу):

1. Диплома за бакалавърска или магистърска степен/удостоверение за обучение
2. Удостоверение, издадено от университета, потвърждаващо допускането до обучение в чужбина

## Приложение № 1 към Заявлението

### ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ – РОДИТЕЛ(И) НА КАНДИДАТА

Въз основа на Регламент (ЕС) № 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица по отношение на обработването на лични данни и свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО („Общ регламент относно защитата на данните“, ОВ UEL119 от 04.05.2016 г. или „GDPR“), искаме да Ви уведомим, че:

#### I. Администратор на Личните данни

Администратор на Вашите лични данни е **Фондация Masrex** със седалище във Вадовице, ул. Chopina 10, 34-100 Wadowice, вписана в Регистъра на Асоциациите, други социални и професионални организации, фондации и здравни центрове и в Търговския регистър, воден от Окръжен съд за Краков в Краков, XII Търговски отдел на Националния съдебен регистър под KRS номер 0000271206, номер NIP 5213429445, REGON 140888824; наричан по-нататък „Администратор“, данни за контакт с Администратора: адрес за кореспонденция: Фондация Masrex, ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice, тел.: 33 870 84 64, e-mail: [kontakt@fundacjamasrex.com](mailto:kontakt@fundacjamasrex.com).

#### II. Правила за обработката на личните данни

Администраторът е получил Вашите лични данни от Вашето дете във връзка с подаденото от него „Заявление за Стипендия от Фондация Masrex“.

Администраторът обработва следните Ваши лични данни: име и фамилия, име на работодателя.

Вашите лични данни не подлежат на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране. Вашите лични данни няма да бъдат прехвърляни в трета държава, т.е. извън Европейското икономическо пространство или до международни организации.

#### III. Правно основание за обработване на лични данни

Вашите лични данни ще бъдат обработени в законно обоснован интерес на Администратора – проверка дали кандидатът, внесъл „Заявление за Стипендия от Фондация Masrex“, е дете на служител на фирма, принадлежаща към Групата Masrex – т.е. на основание на чл. 6 ал.1 буква е) от GDPR.

#### IV. Получатели на личните данни

Достъп до Вашите лични данни могат да имат следните получатели на данни:

- a) лица, които си сътрудничат с Администратора за постигане на неговите законови цели;
- b) учредители и спонсори на Администратора;
- c) субекти, които предоставят услуги на Администратора, включително субекти, използвани от Администратора за изпълнение на договора, по-специално субекти, предоставящи ИТ услуги, субекти, предоставящи транспортни, пощенски, куриерски услуги, консултантски услуги и подпомагачи Администратора при предявяване на искове, по-специално: адвокатски кантори, данъчни служби, фирми за събиране на дългове, одитори, застрахователи, застрахователни брокери и упълномощени служители на гореспоменатите субекти;
- d) субекти, упълномощени да получават лични данни въз основа на общо приложимо право.

#### V. Срок на обработка на личните данни

Вашите лични данни ще бъдат обработвани за периода, необходим за предприемане на действия, насочени към сключване на договор за Стипендия на Кандидата и/или за периода на

изпълнение на договора за Стипендия между Фондация Masrex и Кандидата, който е Вашето дете.

#### **VI. Права на субекта на данните**

Вие имате право на достъп до Вашите лични данни, право да ги коригирате, заличите и право да поискате ограничаване на обработката на данните. Вие имате право да възразите срещу обработката на личните данни.

В случаите, когато обработката на лични данни от Администратора се извършва с цел преследване на легитимен интерес на Администратора или трета страна, Вие можете да възразите по всяко време срещу обработването на Вашите лични данни – по причини, свързани с Вашата конкретна ситуация.

**Заявка за упражняване на горепосочените права можете да подадете на посочения e-mail адрес или на адреса за кореспонденция на Администратора, посочен в точка I.**

Вие имате право да възразите срещу обработката на лични данни до надзорния орган, който в Полша е Председателят на Службата за защита на личните данни.

## Приложение № 2 към Заявлението

### ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ – КАНДИДАТИ

Въз основа на Регламент (ЕС) № 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица по отношение на обработването на лични данни и свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО („Общ регламент относно защитата на данните“ или „ОРЗД“), искаме да Ви уведомим, че:

#### I. Администратор на Личните данни

Администратор на Вашите лични данни е **Фондация Maspex** със седалище във Вадовице, ул. Chopina 10, 34-100 Wadowice, вписана в Регистъра на Асоциациите, други социални и професионални организации, фондации и здравни центрове и в Търговския регистър, воден от Окръжен съд за Краков в Краков, XII Търговски отдел на Националния съдебен регистър под KRS номер 0000271206, номер NIP 5213429445, REGON 140888824; наричан по-долу „Администратор“; данни за контакт с Администратора: адрес за кореспонденция: Фондация Maspex, ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice, тел.: 33 870 8464, e-mail: info@fundacjamaspex.com.

#### II. Правила за обработката на личните данни

Ако не сте предоставили Вашите лични данни директно на Администратора, Администраторът е получил Вашите лични данни от лица, с които си сътрудничи в областта на провеждане на процедурата по набиране на кандидати за отпускане на стипендии.

Администраторът може да обработва следните Ваши лични данни:

име и фамилия, дата на раждане, номер ЕГН, серия и номер на лична карта, адрес по местоживееене, друг посочен адрес, електронен адрес, телефонен номер, образование.

Посочените по-горе лични данни ще бъдат обработвани само доколкото са необходими за сключване и изпълнение на договора и в съответствие с принципа на адекватност.

Предоставянето на Вашите лични данни е условие за сключване на договора, а непредоставянето на тези данни възпрепятства сключването на договора. По отношение на имиджа предоставянето на лични данни е доброволно.

Вашите лични данни няма да бъдат прехвърляни в трета държава, т.е. извън Европейското икономическо пространство. Ако Вашите лични данни се прехвърлят извън Европейското икономическо пространство, тяхното предаване ще се основава на правните основания, посочени в чл. 44-49 GDPR, след предварително уведомяване за този факт.

Въпреки това, Администраторът на лични данни информира, че ако сте съгласни с използването на Вашето изображение и възможността за публикуване на Вашите лични данни в сайтове за социални мрежи, е възможно Вашите лични данни да бъдат прехвърлени от доставчиците на гореспоменатите портали към трети държави при условията, посочени в техните разпоредби и политики за поверителност.

Вашите лични данни не подлежат на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

#### III. Правно основание за обработване на лични данни

Вашите лични данни ще бъдат обработвани за следните цели:

а) предприемане на действия, по искане на субекта на данните, преди сключване на договора, както и в случай на отпускане на стипендия, за сключване и изпълнение на договора, по който Вие ще бъдете страна – чл. 6 ал. 1 буква б) от ОРЗД;

- b) извършване на дейности, необходими за правилното функциониране на Администратора и изпълнение на неговите задължения, включително: за отчетни цели на дейността на Администратора т.е. в легитимен интерес на Администратора – чл. 6 ал. 1 буква е) от ОРЗД;
- с) за предявяване от страна на Администратора на евентуални искиове, свързани с неизпълнение или неточно изпълнение на договора и/или непозволені действия, както и защита срещу такива искиове, т.е. в легитимен интерес на Администратора – чл. 6, ал. 1, буква е) от ОРЗД;
- d) с цел насърчаване на дейността на Администратора, т.е. в легитимен интерес на Администратора – чл. 6, ал. 1, буква е) от ОРЗД;
- e) в случай на съгласие за използване на изображението – с цел използване на Вашето изображение и/или глас в степента, посочена в изявлението „Декларация – съгласие за използване на изображението“ за маркетингови/промоционални цели на дейността на Администратора, както и да гарантира правилността на даденото съгласие, т.е. в преследвания от Администратора на легитимен интерес – чл. 6, ал. 1, буква е) от ОРЗД.

#### **IV. Получатели на личните данни**

Достъп до Вашите лични данни могат да имат следните получатели на данни:

- a) лица, които си сътрудничат с Администратора за постигане на неговите законови цели;
- b) учредители и спонсори на Администратора;
- с) субекти, които предоставят услуги на Администратора, включително субекти, използвани от Администратора за изпълнение на договора, по-специално субекти, предоставящи ИТ услуги, субекти, предоставящи транспортни, пощенски, куриерски, маркетингови, консултантски услуги и услуги, подпомагащи Администратора при предявяване на искиове, по-специално: адвокатски кантори, данъчни служби, фирми за събиране на дългове, одитори, застрахователи, застрахователни брокери и упълномощени служители на гореспоменатите субекти;
- d) субекти, упълномощени да получават лични данни въз основа на общо приложимо право.

#### **V. Срок на обработка на личните данни**

Вашите лични данни ще бъдат обработвани през период:

- a) в случай на обработване на лични данни на основание, посочено в точка III подточка. a) и c) по-горе - за периода, необходим за сключване и изпълнение на договора и срок, равен на давностния срок за всички искиове, произтичащи от неизпълнение или неправилно изпълнение на сътрудничеството/договора и/или непозволені действия;
- b) в случай на обработване на лични данни на основание, посочено в точка III подточка b) по-горе - срокът, необходим на Администратора за извършване на дейности или до повдигане на възражение срещу обработването на лични данни за тази цел;
- с) в случай на обработване на лични данни на основание, посочено в точка III подточка d) и e) по-горе – за периода, необходим на Администратора за постигане на тези цели или до повдигане на възражение срещу обработването на лични данни за тези цели.

#### **VI. Права на субекта на данните**

Имате право на достъп до вашите лични данни, право да ги коригирате, заличите, ограничите обработката и право да поискате прехвърляне на лични данни.

Ако целта на обработването на лични данни е маркетингова дейност на Администратора, Вие можете по всяко време да възразите срещу обработването на лични данни за целите на такъв маркетинг. В случаите, когато обработката на лични данни от Администратора се извършва с цел легитимен интерес на Администратора или трета страна, можете да възразите срещу обработването на Вашите лични данни по всяко време – по причини, свързани с конкретната Ви ситуация.

Заявка за упражняване на горепосочените права можете да подадете на посочения e-mail адрес или адрес за кореспонденция на Администратора, посочен в точка I.

Вие имате право да възразите срещу обработката на лични данни до надзорния орган, който в Полша е Председателят на Службата за защита на личните данни.

**Приложение № 2**  
**към Правилника за отпускане на стипендии за академични резултати от Фондация**  
**Maspex**  
**за деца на служители на MASPEX GROUP Вадовице**  
със съдържание, установено с решение на Управителния съвет на Фондация Maspex  
от ..... Г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИЗОБРАЖЕНИЕ**

Аз, долуподписаният/-та, \_\_\_\_\_ живущ/а на адрес: \_\_\_\_\_, телефонен номер/e-mail адрес: \_\_\_\_\_, с настоящето давам на Фондация Maspex със седалище във Вадовице, адрес: ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice, вписана в регистъра на асоциациите, други социални и професионални организации, фондации и независими обществени здравни заведения на Националния съдебен регистър под номер 0000271206, чиито регистрационни досиета се съхраняват от Окръжния съд на Краков - Център в Краков, XII-ти отдел на Търговския регистър на Националния съдебен регистър, NIP: 5213429445, номер REGON: 140888824, изразявам съгласието си за използване и разпространение на моето изображение, записано във снимки и филми за промоционални и маркетингови цели, по-специално за:

- публикуване в уебсайта на Фондация Maspex ([www.fundacjamaspex.com/](http://www.fundacjamaspex.com/));
- използване в Бюлетина на Maspex;
- публикуване в уебсайта на Група Maspex ([www.fundacjamaspex.com/](http://www.fundacjamaspex.com/));
- използване в печатни промоционални материали (Куриер Maspex);
- използване в социалните медии (между другото LinkedIn).

Упълномощавам Фондация Maspex да прави промени и модифицира снимките и филмите, в които е записано моето изображение, за целите на използването и разпространението им за целите, посочени по-горе, без да е необходимо да приема крайния ефект, но не във форми, които са обидни или като цяло се считат за неетични. В същото време се отказвам от правото да контролирам и одобрявам използването на изображението ми всеки път.

Това съгласие се предоставя безплатно и не е ограничено по количество, време или територия. Фондация Maspex може да прехвърли правата, произтичащи от тази декларация, на други субекти (по-специално тези, принадлежащи към Група Maspex).

Информацията относно обработката на лични данни във връзка със съгласието за използване на изображението е включена в Приложение № 2 към Правилника за отпускане на стипендии за академични резултати от Фондация Maspex на деца на служители на ГРУПА MASPEX Вадовице (Задължение за информация - заявител).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: \_\_\_\_\_