



# Minister Nauki

DN-WAN.751.12.2024.3.PK  
Warszawa, 16 lipca 2024 r.

## DECYZJA Nr SN-1/2024

Na podstawie art. 97 ust. 2 w związku z art. 213 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), zwanej dalej „kpa”, na wniosek Fundacji Maspex z dnia 19 lutego 2024 r.

### zatwierdzam

zasady przyznawania doktorantom stypendiów naukowych określone w Regulaminie przyznawania przez Fundację Maspex stypendium naukowego dla doktorantów, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej decyzji.

Niniejsza decyzja uwzględnia w całości żądanie strony, w związku z tym, na mocy art. 107 § 4 kpa, odstąpiono od jej uzasadnienia.

Mając powyższe na względzie, postanawiam jak w sentencji.

### POUCZENIE

Niniejsza decyzja jest ostateczna na podstawie art. 127 § 1a kpa.

Na niniejszą decyzję Strona może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, za pośrednictwem Ministra Nauki, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. W niniejszej sprawie wpis stały od skargi wynosi 200 zł.

Strona może złożyć wniosek o przyznanie przez sąd prawa pomocy, które obejmuje zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata lub radcy prawnego – na zasadach określonych w art. 243–262 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935). Wniosek można złożyć do sądu przed wszczęciem postępowania lub w toku postępowania przed sądem. Wniosek o przyznanie przez sąd prawa pomocy jest wolny od opłat sądowych.

Wniosek o przyznanie prawa pomocy oraz wniosek o przyznanie kosztów nieopłaconej pomocy prawnej składa się do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania, pobytu lub siedziby na obszarze właściwości tego sądu, może złożyć wniosek w innym wojewódzkim sądzie administracyjnym, który wniosek ten niezwłocznie przesyła do sądu właściwego.

Z upoważnienia Ministra Nauki

Maciej Gduła  
Podsekretarz Stanu  
/ – podpisano cyfrowo/

#### Otrzymują:

- Fundacja Maspex – ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice,  
- a/a.

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	2719369.10646787.9157407
Nazwa dokumentu	decyzja Maspex zatwierdzenie regulaminu.docx
Tytuł dokumentu	decyzja Maspex zatwierdzenie regulaminu
Sygnatura dokumentu	DN-WAN.751.12.2024.3.PK
Data dokumentu	16.07.2024
Skrót dokumentu	601233318E07C66E9F5C63523C6DFD6DA90DB3B6
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	16.07.2024 13:55:31
Podpisane przez	Maciej Gdula Podsekretarz Stanu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.122.10.10.

Data wydruku: 16.07.2024

Autor wydruku: Ksenycz Paweł (Główny Specjalista)

**REGULAMIN PRYZNAWANIA PRZEZ FUNDACJĘ MASPEX  
STYPENDIUM NAUKOWEGO DLA DOKTORANTÓW  
SZKOŁY DOKTORSKIEJ AGH**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**” wraz z załącznikami określa zasady przyznawania przez Fundację Maspex z siedzibą w Wadowicach, adres: ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice, NIP: 5213429445, REGON: 140888824, KRS: 0000271206, zwaną dalej „**Fundacją**” stypendium naukowego dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie zwanego dalej „**Stypendium Naukowym**”, tj. m.in. jego wysokość, tryb wypłacania, kryteria przyznania, warunki konieczne do spełnienia oraz obowiązki stypendysty.
2. Fundacja realizuje program stypendialny, w ramach którego przyznawane są doktorantom Szkoły Doktorskiej (z wyłączeniem stypendystów programu „Doktorat Wdrożeniowy”) w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwanymi dalej „**Doktorantami**”, zaś każdy z osobna „**Doktorantem**” Stypendia Naukowe w celu finansowego wsparcia osób wyróżniających się naukowo oraz zaangażowaniem w działalność naukowo-badawczą.
3. Stypendium Naukowe, o którym mowa w ust. 2, przyznawane jest na podstawie kryteriów określonych Regulaminem. Stypendium Naukowe jest wyróżnieniem indywidualnym, powinno być przeznaczone na rozwijanie uzdolnień i zainteresowań Doktoranta oraz wspomagać możliwości stosowania zdobytej wiedzy w praktyce, tym samym umożliwiając podniesienie jego kwalifikacji i stworzenie szansy rozwoju naukowego i zawodowego. Doktorant zobowiązany jest wykazać się dorobkiem naukowym lub zobowiązać się do jego przedłożenia w maksymalnym terminie 3 miesięcy od daty wypłaty drugiej raty Stypendium Naukowego.
4. Fundatorem Stypendium Naukowego jest dr inż. Krzysztof Pawiński, zwany dalej „**Fundatorem**”. Wypłata Stypendium Naukowego następuje na podstawie umowy zawieranej przez osobę, której zostało przyznane Stypendium Naukowe, zwaną dalej „**Stypendystą**” z Fundacją, działającą na podstawie polecenia zawartego w darowiźnie dokonanej przez

Fundatora. Środki pieniężne przeznaczone na wypłatę Stypendiów Naukowych, zwane dalej „**Funduszem Stypendialnym**” są ewidencjonowane na koncie głównego rachunku bankowego Fundacji.

5. Informacja o możliwości ubiegania się o Stypendium Naukowe (ogłoszenie naboru wniosków) oraz o zasadach jego przyznawania jest zamieszczana na stronie internetowej Fundacji pod adresem [www.fundacjamaspex.com](http://www.fundacjamaspex.com).
  6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Fundacji o jego przyjęciu, tj. z dniem 26 czerwca 2024 r.
- 

## § 2

### UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

O przyznanie Stypendium Naukowego może ubiegać się Doktorant, spełniający poniższe warunki:

- 1) ukończył pierwszy rok Szkoły Doktorskiej, o której mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu,
- 2) uzyskał średnią z ocen w Szkole Doktorskiej minimum 4.00,
- 3) wykazał się aktywnością naukowo-badawczą i publikacyjną,
- 4) czynnie (prezentacja ustna referatu lub poster) uczestniczył w konferencjach naukowych krajowych lub międzynarodowych,
- 5) zaakceptował treść Regulaminu.

## § 3

### ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM NAUKOWEGO

1. Stypendium Naukowe przyznawane jest przez komisję stypendialną, zwaną dalej „**Kapitułą Stypendialną**”, w skład której wchodzi:
  - 1) Przewodniczący: urzędujący Dziekan Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie,
  - 2) Wice przewodniczący: Fundator oraz Przewodniczący Rady Uczelni – dr inż. Krzysztof Pawiński,
  - 3) Sekretarz: przedstawiciel Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami ds. doktorantów,
  - 4) Członkowie:

- a) urzędujący kierownicy katedr Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie,
  - b) Przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów w Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie,
  - c) Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów na Wydziale Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami w Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie,
  - d) członek honorowy – prof. zw. dr hab. inż. Bronisław Barchański,
  - e) członek honorowy – prof. dr hab. inż. Piotr Czaja,
  - f) członek honorowy – prof. dr hab. inż. Zbigniew Kąkol.
2. Udział przedstawicieli samorządu doktorantów w Kapitułe Stypendialnej rozpatrującej wnioski o przyznanie Stypendium Naukowego oraz podejmującej decyzje w przedmiocie przyznania Stypendium Naukowego i cofnięcia Stypendium Naukowego wyrażony jest poprzez wejście w jej skład Przewodniczących, odpowiednio, Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów i Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów WILiGZ w Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie.
  3. Wniosek o przyznanie Stypendium Naukowego wraz z załącznikami, zwany dalej „**Wnioskiem**” Doktorant składa w formie papierowej, elektronicznej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia naboru wniosków do Dziekanatu Wydziału Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie właściwego dla miejsca realizacji rozprawy doktorskiej celem akceptacji Wniosku przez Dziekana. Dziekan ma prawo do sprawdzenia danych podanych przez Doktoranta we Wniosku celem ich weryfikacji. Dziekan zatwierdza Wniosek najpóźniej w terminie 14 dni do dnia zakończenia weryfikacji danych podanych przez Doktoranta.
  4. Zatwierdzony przez Dziekana Wniosek wraz z załącznikami Doktorant odbiera i składa w wersji papierowej w Dzienniku Podawczym Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami (pokój 31, pawilon A4), nie później niż do dnia 10 listopada roku akademickiego, na który Doktorant ubiega się o przyznanie Stypendium Naukowego. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za kompletny uważa się Wniosek uzupełniony w całości, do którego Doktorant dołączył załączniki, potwierdzające spełnienie przez niego warunków niezbędnych do uzyskania Stypendium Naukowego.
  5. Termin, o którym mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu, uważa się za zachowany w przypadku nadania Wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu

ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

6. Wnioski niespełniające warunków, o których mowa w § 2 Regulaminu zostaną odrzucone. O wyniku weryfikacji, tj. zatwierdzeniu Wniosku bądź o jego odrzuceniu Doktorant zostanie poinformowany w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
7. Wnioski złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym paragrafie, rozpatruje Kapituła Stypendialna w oparciu o kryteria, o których mowa w § 5 Regulaminu, w składzie określonym w § 3 ust. 1 Regulaminu.
8. Doktorant może otrzymać Stypendium Naukowe tylko jeden raz podczas pobierania kształcenia w Szkole Doktorskiej, tj. Doktorant, który otrzymał Stypendium Naukowe w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej nie będzie uprawniony do ponownego otrzymania Stypendium Naukowego.
9. Kapituła Stypendialna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Decyzja Kapituły Stypendialnej zostanie doręczona Stypendyście na adres wskazany przez niego we Wniosku.
11. Decyzja Kapituły Stypendialnej w sprawie przyznania Stypendium Naukowego jest decyzją ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Informacja o przyznanych Stypendiach Naukowych zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji pod adresem [www.fundacjamaspex.pl](http://www.fundacjamaspex.pl) oraz na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie pod adresem <https://wilgz.agh.edu.pl/stypendium-maspex/>.

#### § 4

#### FUNDUSZ STYPENDIALNY

1. Wartość Funduszu Stypendialnego na każdy poszczególny rok akademicki wynosi łącznie 40.000 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100).
2. Na każdy poszczególny rok akademicki przyznane zostaną 2 Stypendia Naukowe w ten sposób, że:

- 1) Jedno Stypendium Naukowe zostanie przyznane osobie ubiegającej się o Stypendium Naukowe wybranej spośród Doktorantów Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami,
- 2) Jedno Stypendium Naukowe zostanie przyznane osobie ubiegającej się o Stypendium Naukowe, wybranej spośród Doktorantów pozostałych Wydziałów.
3. Wartość każdego Stypendium Naukowego określona zostaje na kwotę 20.000 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100).
4. Stypendium Naukowe zostanie wypłacone w dwóch ratach, po 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) każda, płatne na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę w ten sposób, że pierwsza rata płatna będzie do dnia 31 grudnia roku akademickiego, na który zostało przyznane Stypendium Naukowe, a druga rata płatna będzie do dnia 30 czerwca roku akademickiego, na który zostało przyznane Stypendium Naukowe.

## § 5

### KRYTERIA PRYZNAWANIA STYPENDIUM NAUKOWEGO

1. Koniecznym warunkiem formalnym przyznania Stypendium Naukowego jest posiadanie przez Stypendystę statusu Doktoranta Szkoły Doktorskiej Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie.
2. Wniosek oceniany jest zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie i według metody punktowej zgodnie z poniżej wskazanymi kryteriami:

Lp.	Osiągnięcia	Maks. liczba punktów	Waga
1.	<u>Działalność proinnowacyjna:</u> - współpraca badawczo-rozwojowa z podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizacji projektów badawczo-rozwojowych związanych z realizowaną dyscypliną – max 20 pkt, - działalność innowacyjna – stworzenie wynalazku, wzoru użytkowego – za każdy udzielony patent bądź ochronę wzoru	100	0,5

	użytkowego 20 pkt, za zgłoszenie patentowe, które otrzymało pozytywne badanie stanu techniki i pozytywną wstępną ocenę przedmiotu zgłoszenia 10 pkt (max. 80 pkt).		
2.	<u>Mobilność:</u> - uczestnictwo w programie stypendialnym ERASMUS – 40 pkt, - certyfikat znajomości języka obcego na poziomie odpowiadającym co najmniej poziomowi B2 – za każdy przedłożony certyfikat 10 pkt (max. 30 pkt), - uczestnictwo w międzynarodowych programach stypendialnych – za każdy program 10 pkt (max. 20 pkt), - uczestnictwo w krajowych programach stypendialnych – za każdy program 5 pkt (max. 10 pkt).	100	0,25
3.	<u>Działalność publikacyjna:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>publikacje zarejestrowane w BaDaP AGH:</u></li> </ul> - monografia naukowa – 15 pkt (max. 30 pkt), - pozostałe publikacje – 10 pkt (max. 20 pkt), <ul style="list-style-type: none"> <li>• - publikacje w innych czasopismach lub wydawnictwach – 10 pkt (max. 20 pkt).</li> </ul> Każda publikacja w języku obcym otrzymuje dodatkowych 5 pkt. W przypadku dwóch lub więcej współautorów publikacji, którzy są Doktorantami, punkty z tego tytułu mogą być przyznane wyłącznie jednemu z nich. W takim przypadku wymagane jest oświadczenie, że wyłącznie jeden autor ubiega się o przydzielenie punktów wraz ze wskazaniem który ze współautorów.	100	0,15
4.	<u>Udział w konferencjach naukowych:</u> - czynny udział w konferencji międzynarodowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wygłoszenie referatu w jęz. polskim – 5 pkt (max. 20 pkt),</li> <li>• wygłoszenie referatu w jęz. obcym – 10 pkt (max. 40 pkt),</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawienie posteru – 2.5 pkt (max. 10 pkt).</li> </ul> <p>- czynny udział w konferencji krajowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wygłoszenie referatu w jęz. polskim – 3 pkt (max. 9 pkt),</li> <li>• wygłoszenie referatu w jęz. obcym – 6 pkt (max. 18 pkt),</li> <li>• przedstawienie posteru – 1 pkt (max. 3 pkt).</li> </ul> <p>W przypadku dwóch lub więcej współautorów referatu konferencyjnego, którzy są Doktorantami, punkty za czynny udział mogą być przyznane wyłącznie jednemu z nich. W takim przypadku wymagane jest oświadczenie, że wyłącznie jeden autor ubiega się o przydzielenie punktów wraz ze wskazaniem który ze współautorów.</p>	100	0,1
--	-----	-----

3. Spełnienie warunków, o których mowa w § 2 pkt 1-4 oraz warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, powinno zostać wykazane stosownymi dokumentami dołączonymi do Wniosku w formie załączników.
4. Punkty za spełnienie kryteriów określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu przyznane zostaną wyłącznie, jeśli spełnienie danego kryterium zostanie wykazane stosownym dokumentem, dołączonym do Wniosku.
5. Dokumenty powinny zostać dołączone do Wniosku jako numerowane kolejno załączniki.
6. Kapituła Stypendialna tworzy wstępne dwie odrębne listy rankingowe zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 Regulaminu, tj. listę rankingową dla Doktorantów z Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami oraz listę rankingową dla Doktorantów z pozostałych Wydziałów AGH, na podstawie sumy punktów przyznanych za kryteria określone w § 5 ust. 2 Regulaminu. Suma punktów osiągnięta z tytułu każdego rodzaju działalności opisanej w § 5 ust. 2 Regulaminu zostanie pomnożona przez wagę określoną dla punktacji za dany rodzaj działalności. Końcowa liczba punktów osoby ubiegającej się o Stypendium Naukowe to suma punktów uzyskanych za każdy rodzaj działalności.
7. Osoby znajdujące się na pierwszych trzech miejscach każdej z dwóch list rankingowych, o których mowa w § 5 ust. 6 Regulaminu, tj. 6 osób, zobowiązane są do przedstawienia własnych osiągnięć dodatkowo w formie autoprezentacji trwającej maksymalnie 10 minut oraz odpowiedzi na pytania członków Kapituły Stypendialnej. O terminie autoprezentacji

osoby te zostaną poinformowane na co najmniej 7 dni przed jej planowaną datą w drodze kontaktu telefonicznego bądź wysłania wiadomości e-mail. Członkowie Kapituły Stypendialnej oceniają każde wystąpienie przyznając prezentującemu od 1 do 50 punktów według następujących kryteriów:

- 1) 0-15 pkt – ocena autoprezentacji (w szczególności kreatywność, przejrzystość, sposób przedstawienia własnych osiągnięć),
- 2) 0-20 pkt – ocena roli i wagi badań prowadzonych przez Doktoranta przedstawianych w ramach autoprezentacji,
- 3) 0-15 pkt – ocena odpowiedzi na pytania członków Kapituły Stypendialnej.

Kapituła Stypendialna zastrzega sobie prawo do zaproszenia na posiedzenie zwołane celem obejrzenia autoprezentacji eksperta w określonej dyscyplinie naukowej i specjalności naukowej w ramach tej dyscypliny. Ekspert, o którym mowa powyżej, będzie miał prawo wypowiedzieć się w sposób doradczy do roli i wagi badań prowadzonych przez Doktoranta przed tajnym głosowaniem Kapituły. Ekspert nie będzie miał prawa głosu.

8. O kolejności końcowych list rankingowych decyduje suma punktów przyznanych za dany Wniosek na podstawie oceny kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu oraz za prezentację, o której mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu.
9. Stypendium Naukowe otrzymają łącznie 2 osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów na każdej z dwóch list rankingowych, o których mowa w § 5 ust. 6 Regulaminu.

## § 6

### O BOWIĄZKI STYPENDYSTÓW

1. Stypendysta zobowiązany jest do wykorzystania Stypendium Naukowego w sposób zgodny z brzmieniem Regulaminu.
2. Stypendysta zobowiązany jest do uzyskania zaliczenia roku kształcenia, na który udzielone zostało Stypendium Naukowe oraz do spełnienia wszelkich wymagań przewidzianych w Indywidualnym Programie Kształcenia oraz Indywidualnym Planie Badawczym, realizowanych w Szkole Doktorskiej.
3. Stypendysta jest zobowiązany zawiadomić Fundację w formie pisemnej o uzyskaniu zaliczenia roku kształcenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego faktu. Za zaliczenie roku uznaje się również złożenie rozprawy doktorskiej.
4. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Fundację w formie pisemnej o fakcie skreślenia go z listy Doktorantów Szkoły Doktorskiej, zastosowania wobec niego jakiegokolwiek kary

dyscyplinarnej lub skazania go prawomocnym orzeczeniem sądowym za przestępstwo popełnione umyślnie, w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego faktu.

## § 7

### COFNIĘCIE STYPENDIUM NAUKOWEGO OBOWIĄZEK ZWROTU STYPENDIUM NAUKOWEGO

1. Kapituła Stypendialna podejmuje decyzję o cofnięciu Stypendium Naukowego przyznanego Stypendyście w następujących przypadkach:

- 1) skreślenia go z listy Doktorantów,
- 2) podania przez Stypendystę nieprawdziwych danych we Wniosku, mających wpływ na decyzję o przyznaniu Stypendium Naukowego,
- 3) rezygnacji przez Stypendystę z pobierania Stypendium Naukowego,
- 4) niezaliczenia przez Stypendystę roku kształcenia zgodnie z obowiązkiem wyrażonym w § 6 ust. 2 Regulaminu,
- 5) zastosowania wobec Stypendysty kary dyscyplinarnej,
- 6) skazania Stypendysty prawomocnym orzeczeniem sądowym za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Wpłaty Stypendium Naukowego zaprzestaje się z dniem wydania decyzji, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.

3. W przypadku wypłaty Stypendium Naukowego po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, Stypendysta zobowiązany jest do jego zwrotu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu nienależnie wypłaconego Stypendium Naukowego, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.

4. Obowiązek zwrotu dotyczy wyłącznie kwot wypłaconych Stypendyście po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, chyba że decyzja dotyczy sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Regulaminu. W takim przypadku Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu całości pobranego Stypendium Naukowego w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania w tym przedmiocie, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.

5. Od decyzji Kapituły Stypendialnej, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który należy złożyć bezpośrednio do Kapituły Stypendialnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Stypendyście decyzji Kapituły Stypendialnej. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zostanie wydana przez Kapitułę Stypendialną nowa decyzja, która jest ostateczna.

6. We wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w § 7 ust. 5 Regulaminu, należy co najmniej:

- a) podać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz adres e-mail Stypendysty,
- b) precyzyjnie wskazać zarzuty stawiane decyzji Kapituły Stypendialnej i je udokumentować.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy niespełniający warunków określonych powyżej albo złożony z uchybieniem terminu, o którym mowa w § 7 ust. 5 zostanie odrzucony.

---

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzja o przyznaniu Stypendium Naukowego jest wręczana Stypendyście na uroczystym posiedzeniu Senatu Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie organizowanym z okazji Barbórki, na którym:

- 1) Stypendysta, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 Regulaminu zostanie uhonorowany symboliczną statuetką miniaturą „kałamarza i Pawiego pióra” z napisem „Stypendium Naukowe im. prof. Jana Pawińskiego nr ..... Wydział Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami AGH. Rok .....”,
- 2) Stypendysta, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 Regulaminu zostanie uhonorowany symboliczną statuetką miniaturą „kałamarza i Pawiego pióra” z napisem „Stypendium Naukowe im. Przewodniczącego Rady Uczelni nr ..... Wydział ..... AGH. Rok .....”.

2. Informacje na temat przetwarzania przez Fundację danych osobowych osób składających Wnioski o udzielenie Stypendium Naukowego zawarte są w Obowiązku Informacyjnym stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Ewidencję Stypendystów z ramienia Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie prowadzi sekretarz Kapituły Stypendialnej, a wszelkie dokumenty związane z udzieleniem oraz wypłatą Stypendium Naukowego przechowywane są w Dziekanacie Wydziału Inżynierii Lądowej i Gospodarki Zasobami przez okres 5 lat.

4. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją treści Regulaminu przez składającego Wniosek.

5. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

#### Załączniki:

1. Wzór Wniosku,
2. Obowiązek Informacyjny.

**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu przyznawania przez Fundację Maspex  
stypendium naukowego dla doktorantów Szkoły Doktorskiej AGH**

**WNIOSEK O UDZIELENIE STYPENDIUM NAUKOWEGO FUNDACJI MASPEX  
DLA DOKTORANTÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ AGH**

**Dane Wnioskodawcy:**

1. Imię .....
2. Nazwisko .....
3. Data urodzenia .....
4. PESEL .....
5. Adres e-mail .....
6. Numer tel. ....

**Oświadczenia (wypełnia Wnioskodawca):**

**Oświadczenie I:**

Oświadczam, że jestem Doktorantem Szkoły Doktorskiej Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie:

- Dyscyplina naukowa.....
- Wydział.....
- Rok kształcenia .....

**Oświadczenie II:**

Oświadczam, że ukończyłem/-am 1/2/3/4\* rok kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie.

\*niepotrzebne skreślić

Składając niniejszy Wniosek o udzielenie stypendium oświadczam, że:

- zapoznałem/-am\* się z Regulaminem przyznawania przez Fundację Maspex stypendium naukowego dla doktorantów i akceptuję jego treść,
  - zapoznałem/-am\* się z Obowiązkiem Informacyjnym w zakresie przetwarzania przez Fundację Maspex moich danych osobowych.
- 

*\*niepotrzebne skreślić*

---

Data i podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Zaświadczenie o wpisie na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## Załącznik nr 2

### do Regulaminu przyznawania przez Fundację Maspex stypendium naukowego dla Doktorantów Szkoły Doktorskiej AGH

#### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne rozporządzenie o ochronie danych” lub „RODO”) pragniemy Państwa poinformować, iż:

#### I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Fundacja Maspex** z siedzibą w Wadowicach, przy ulicy Chopina 10, 34-100 Wadowice, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i ZOZ oraz do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000271206, NIP 5213429445, REGON 140888824.

Dane kontaktowe Administratora danych osobowych:

adres do korespondencji: Fundacja Maspex, ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice, nr tel.: +48 33 870 86 33, e-mail: [info@fundacjamaspex.com](mailto:info@fundacjamaspex.com).

#### II. Zasady przetwarzania danych osobowych

W przypadku, gdy Pan/Pani nie przekazał/a danych osobowych bezpośrednio Administratorowi danych osobowych, Administrator danych osobowych otrzymał Pana/Pani dane osobowe od uczelni - Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie.

Administrator danych osobowych przetwarza następujące Pana/Pani dane osobowe:

imię i nazwisko, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, adres miejsca zamieszkania, inny wskazany adres, adres e-mail, nr telefonu.

Dane osobowe wskazane powyżej będą przetwarzane tylko w zakresie niezbędnym do zawarcia

i realizacji umowy i zgodnie z zasadą adekwatności.

Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie tych danych uniemożliwia zawarcie umowy.

Stosownie do wymogów prawa, informujemy, że ze względu na potrzebę zapewnienia jak najwyższego poziomu usług IT, w tym bezpieczeństwa danych osobowych, dostęp do danych osobowych mogą mieć dostawcy usług IT spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”). Poziom ochrony danych osobowych poza EOG różni się od tego zapewnianego przez prawo europejskie. Z tego powodu, Administrator danych osobowych dba, aby ww.

dostawcy usług IT mieli dostęp do danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przez nich usług (m.in. serwisowych) i przy zapewnieniu odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez:

- a) współpracę z podmiotami w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej dotycząca stwierdzenia zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych;
- b) stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską.

W powyżej wskazanym przypadku przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii informacji na temat stosowanych zabezpieczeń poprzez kontakt z Administratorem danych osobowych.

---

Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **III. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) zawarcia oraz realizacji powyższej Umowy stypendialnej – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych osobowych związanych z realizacją powyższej Umowy stypendialnej – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) dochodzenia przez Administratora danych osobowych ewentualnych roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy stypendialnej i/lub czynów niedozwolonych a także obroną przez takimi roszczeniami tj. w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Administratora danych osobowych – art. 6 ust.1 lit. f RODO;
- d) marketingowych, tj. promocji działalności Administratora danych osobowych, tj. w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Administratora danych osobowych – art. 6 ust.1 lit. f RODO.

### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Dostęp do Pana/Pani danych osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- a) osoby współpracujące z Administratorem danych osobowych w celu realizacji jego celów statutowych;
- b) fundatorzy oraz sponsorzy Administratora danych osobowych;
- c) podmioty, które świadczą usługi dla Administratora danych osobowych, w tym podmioty, którymi Administrator danych osobowych posługuje się przy wykonywaniu umowy, w szczególności podmioty świadczące usługi IT, podmioty zapewniające usługi transportu, przewozu, pocztowe, kurierskie, usługi doradcze oraz wspierające Administratora danych osobowych w dochodzeniu roszczeń oraz upoważnieni pracownicy w/w podmiotów;
- d) podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

### **V. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- a) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie, o której mowa w pkt. III ppkt. a i c) powyżej – przez okres niezbędny do zawarcia oraz realizacji Umowy stypendialnej oraz okres równy terminowi przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stypendialnej i/lub czynów niedozwolonych;



- b) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie, o której mowa w pkt. III ppkt. b) powyżej – okres wymagany przepisami prawa, które nakładają określone obowiązki, których wykonanie wymaga przetwarzania danych osobowych;
- c) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie, o której mowa w pkt. III ppkt. d) powyżej do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dla celów marketingowych.

## **VI. Prawa podmiotu danych**

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do żądania przeniesienia danych osobowych.

Jeżeli celem przetwarzania danych osobowych jest marketing działalności Administratora danych osobowych może Pan/Pani w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania osobowych na potrzeby takiego marketingu.

W przypadkach, w których przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych osobowych odbywa się w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych lub osoby trzeciej osoba, której dane dotyczą może, w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.

**Żądanie realizacji w/w praw może Pan/Pani zgłosić na adres e-mail lub na adres do korespondencji Administratora danych osobowych.**

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

