

REGULAMIN PRYZYNAWANIA PRZEZ FUNDACJĘ MASPEX STYPENDIÓW DLA DZIECI PRACOWNIKÓW GRUPY MASPEX

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, wraz z załącznikami określa zasady przyznawania przez Fundację Maspex z siedzibą w Wadowicach /34-100/, przy ul. Chopina 10, NIP: 5213429445, REGON 140888824, KRS: 0000271206, zwaną dalej „Fundacją”, stypendium i jego wysokości, tryb wypłacania oraz przebiegu stypendium, warunki uczestnictwa, a także obowiązki stypendysty.
2. Fundacja realizuje program stypendialny, w ramach którego przyznaje studentom stypendia w celu ich wsparcia finansowego, zwane dalej „Stypendium”.
3. Informacja o możliwości ubiegania się o Stypendium oraz o zasadach jego przyznawania jest zamieszczona na stronie internetowej Fundacji.

§ 2

Uprawnieni wnioskodawcy

1. O przyznanie Stypendium może ubiegać się osoba będąca dzieckiem pracownika spółki z Grupy Maspex (pod którą rozumie się spółkę Grupa Maspex Sp. z o.o. z siedzibą w Wadowicach oraz podmioty z nią powiązane w rozumieniu ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych), zwana dalej „Kandydatem”, a następnie „Stypendystą”.
2. Stypendium może zostać przyznane osobie, o której mowa w ust. 1, która:
 - a) w ramach systemu bolońskiego:
 - i) co najmniej ukończyła licencjackie studia pierwszego stopnia albo
 - ii) posiada status studenta studiów drugiego stopnia
 - i zamierza podjąć zagraniczne (tj. studia poza krajem stałego miejsca zamieszkania Kandydata), stacjonarne studia magisterskie, na kierunkach biznesowych lub technicznych
 - b) ukończyła jednolite studia magisterskie i zamierza podjąć uzupełniające magisterskie, stacjonarne studia zagraniczne inne niż doktoranckie na kierunkach biznesowych lub technicznych, zwane dalej „Studiami zagranicznymi”;
3. Studia zagraniczne, mogą odbywać się na kierunkach biznesowych lub technicznych na akademickich lub zawodowych (lub równorzędnych instytucjach szkolnictwa wyższego) uczelniach zagranicznych (tj. znajdujących się poza krajem stałego zamieszkania Stypendysty), w szczególności w krajach należących do Unii Europejskiej oraz w Wielkiej Brytanii.
4. Środki pieniężne przyznane w ramach Stypendium będą przeznaczone na pokrycie:
 - a) opłaty za studia (czesne);
 - b) kosztów standardowych, rynkowych warunków zakwaterowania studenckiego obowiązującego dla danej lokalizacji;
 - c) innych uzgodnionych z Fundacją wydatków dotyczących podjęcia Studiów zagranicznych.

§ 3

Zasady przyznawania Stypendium

1. Decyzję w sprawie przyznania Stypendium oraz rozstrzygnięcia we wszystkich innych sprawach związanych ze Stypendium podejmuje Zarząd Fundacji.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, jest podejmowana po otrzymaniu rekomendacji Komisji Stypendialnej, która stanowi ciało doradcze Zarządu Fundacji i jest przez niego powoływana.

§ 4

Wartość i zasady wypłacania Stypendium

1. Stypendium przyznawane jest na okres roku akademickiego, wypłacane jest w dwóch równych ratach, o ile nie ustalono inaczej:
 - a) I rata płatna do dnia 30 grudnia, oraz
 - b) II rata płatna do dnia 30 czerwca,na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę we Wniosku o udzielenie stypendium Fundacji Maspex, zwanym dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Stypendium może być przyznane maksymalnie 6 (słownie: sześciu) Stypendystom rocznie.
3. Środki pieniężne na wypłatę Stypendium pochodzą w szczególności z wpłat darczyńców.

§ 5

Zasady ubiegania się o Stypendium, termin złożenia Wniosków oraz tryb ich rozpatrywania

1. Kandydat, który zamierza ubiegać się o przyznanie Stypendium, zobowiązany jest do złożenia kompletnego Wniosku wraz z załącznikami, w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedzającego rok akademicki, na który Kandydat ubiega się o przyznanie Stypendium.
2. Aby skorzystać z programu stypendialnego Fundacji, Kandydat zobowiązany jest dołączyć do Wniosku dokumenty potwierdzające:
 - a) ukończenie minimum studiów pierwszego stopnia;
 - b) perfekcyjną znajomość języka angielskiego potwierdzoną certyfikatem, wymaganym przez uczelnię, na którą Kandydat rekrutuje;
 - c) fakt dostania się na studia, potwierdzony przez zagraniczną uczelnię wraz z kosztami czesnego;
 - d) dowód zakwaterowania wraz z kosztami.
3. Wniosek wraz z załącznikami, Kandydat zobowiązany jest przesłać w wersji papierowej na adres Fundacji: Fundacja Maspex, ul. Chopina 10, Wadowice /34-100/ oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail: kontakt@fundacjamaspex.com
4. W przypadku złożenia niekompletnego lub błędnie uzupełnionego Wniosku i/lub jego załączników, Fundacja wezwie Kandydata do uzupełnienia braków lub błędów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni. Wnioski nieuzupełnione lub niepoprawione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oceny złożonych Wniosków dokonuje Komisja Stypendialna, na podstawie kryteriów określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.

6. Komisja Stypendialna przekazuje ocenione Wnioski Zarządowi Fundacji wraz z jej rekomendacją co do przyjęcia lub odrzucenia Wniosku Kandydata.
7. Decyzję w sprawie przyznania Kandydatowi Stypendium podejmuje Zarząd Fundacji.
8. Zarząd Fundacji, podejmując decyzję, o której mowa w ust. 7, uwzględnia, poza wymogami niniejszego Regulaminu, także wysokość środków pieniężnych dostępnych w Fundacji.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 7 niniejszego Regulaminu, nie przysługuje odwołanie.
10. W przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych przez Komisję Stypendialną do Stypendium Wniosków złożonych przez Kandydatów okaże się wyższa aniżeli przeznaczona na ten cel wartość środków, Zarząd Fundacji utworzy listę rezerwową, na wypadek gdyby Kandydat nie zawarł umowy stypendialnej z Fundacją lub utracił w trakcie trwania roku akademickiego prawo do otrzymywania Stypendium na skutek naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zrezygnował z otrzymywania Stypendium. Na liście rezerwowej znajdują się nazwiska Kandydatów, którym nie przyznano Stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego. Zarząd Fundacji podejmie stosowną uchwałę w tym zakresie.
11. O fakcie przyznania Stypendium, Stypendysta zostanie poinformowany telefonicznie oraz drogą mailową.
12. Informacja o przyznanych Stypendiach zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji.

§ 6

Kryteria przyznawania i wypłaty Stypendium

1. Niezbędnym warunkiem formalnym przyznania Stypendium jest:
 - a) posiadanie przez Kandydata, na dzień składania Wniosku, wpisu na listę studentów zagranicznej uczelni akademickiej lub zawodowej (lub równorzędnej instytucji szkolnictwa wyższego);
 - b) zaświadczenia wydanego przez uczelnię (lub równorzędną instytucję szkolnictwa wyższego) o ukończeniu studiów licencjackich pierwszego stopnia albo przedłożenie przez Kandydata dyplomu ukończenia studiów licencjackich pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uważa się za spełnione w szczególności w przypadku ich udokumentowania stosownym zaświadczeniem wydanym przez właściwe uczelnie, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b).
3. Warunkami wypłaty Stypendium są:
 - a) wpis Stypendysty na listę studentów Studiów zagranicznych lub uzupełniających Studiów zagranicznych na kierunku biznesowym lub technicznym potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uczelnię zagraniczną,
 - b) przedstawienie dokumentu potwierdzającego wysokość opłaty za studia (czesne).
 - c) przedłożenie dokumentu potwierdzającego wysokość kosztów zakwaterowania.

W celu wypłaty Stypendium konieczne jest łączne spełnienie wszystkich ww. warunków.

§ 7

Obowiązki Stypendystów

1. Stypendysta zobowiązuje się do wykorzystania Stypendium w sposób zgodny z brzmieniem niniejszego Regulaminu.
2. Stypendysta zobowiązany jest do pozytywnego zaliczenia roku akademickiego, a w trakcie jego trwania do dołożenia najwyższej staranności celem uzyskania jak najlepszych wyników w nauce, w szczególności poprzez uczestniczenie w zajęciach zgodnie z regulaminem Studiów zagranicznych, składanie egzaminów, odbywanie praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie tych studiów.
3. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Fundację o zaliczeniu każdego roku akademickiego, w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu.
4. Stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Fundację o fakcie skreślenia z listy studentów Studiów zagranicznych, jak również o zastosowanych wobec niego karach dyscyplinarnych, w szczególności zawieszenia go w określonych prawach, czy też o wymierzeniu mu kary prawomocnym orzeczeniem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 i 4, może nastąpić w formie pisemnej oraz elektronicznej na adres, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu i powinno zawierać potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 4 wraz z wyjaśnieniami.
6. Stypendysta zobowiązany jest przedstawić na wniosek Fundacji, w terminie 7 dni od otrzymania tego wniosku, informacje dotyczące przebiegu Studiów zagranicznych, w tym wyników w nauce.
7. Stypendysta zobowiązuje się brać czynny udział w działalności Fundacji w trakcie oraz przez okres co najmniej pięciu lat po zakończeniu pobierania Stypendium, w szczególności poprzez uczestnictwo w wydarzeniach promujących program stypendialny Fundacji, jak również w innych działaniach prowadzonych przez Fundację, na zasadach i w terminach uzgodnionych z Fundacją.
8. Stypendysta wyraża zgodę na uczestnictwo w Programie Helpline organizowanym przez Fundację w celu wsparcia kolejnych Kandydatów chcących podjąć Studia zagraniczne i ubiegających się o Stypendium w kolejnych latach akademickich, przez co najmniej pięć lat po zakończeniu Studiów zagranicznych. Uczestnictwo w Programie Helpline przez Stypendystę może polegać w szczególności na udziale w warsztatach lub bezpośrednim kontakcie z Kandydatem w celu omówienia procesu rekrutacji na uczelni, na której odbył Studia zagraniczne, konsultacji esejów oraz szkicu CV, udzielenia odpowiedzi na pytania Kandydatów dotyczących rekrutacji, studiów, jak i życia w kraju odbywania studiów (zakwaterowanie, życie studenckie, konferencje, itp.). Terminy wszelkich spotkań, warsztatów i konsultacji powinny być uzgadniane pomiędzy Stypendystą a przedstawicielem Fundacji z wyprzedzeniem.
9. W ramach niniejszej umowy, w związku z udzieleniem Stypendium Stypendysta zobowiązuje się udzielić Fundacji na jej prośbę co najmniej dwóch wywiadów, w okresie do pięciu lat od przyznania mu Stypendium i jednocześnie wyraża zgodę na wykorzystanie tych wywiadów według uznania Fundacji, w tym w szczególności na nagranie ich oraz na wykorzystanie innych posiadanych przez Fundację informacji dotyczących udzielonego mu Stypendium i odbywanych studiów oraz fotografii przedstawiających jego wizerunek w celu promocji działalności stypendialnej Fundacji, w szczególności na stronie internetowej Fundacji oraz w publikacjach promujących działalność stypendialną Fundacji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Stypendysta zobowiązany jest

dołączyć do umowy stypendialnej zawartej z Fundacją podpisane przez niego Oświadczenie – zgodę na wykorzystanie wizerunku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 8

Warunki zawieszenia lub cofnięcia Stypendium oraz okoliczności powodujące obowiązek zwrotu nienależnie pobranego Stypendium

1. Zarząd Fundacji podejmuje decyzję o cofnięciu Stypendium wypłacanego Stypendyście w przypadku skreślenia go z listy studentów Studiów zagranicznych, jak również w przypadku świadomego podania przez Stypendystę nieprawdziwych danych we Wniosku, które miały wpływ na przyznanie Stypendium.
2. Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o cofnięciu Stypendium wypłacanego Stypendyście w przypadku odbywania przez niego urlopu od zajęć.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Fundacji zobowiązuje Stypendystę do niezwłocznego (nie później jednak niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Stypendysty o takiej decyzji Zarządu Fundacji) zwrotu nienależnie pobranego Stypendium albo jego odpowiedniej części, zgodnie z decyzją Zarządu podjętą w tej sprawie, a kwota niewypłaconej dotąd pomocy stypendialnej podlega natychmiastowemu wstrzymaniu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Fundacji może zawiesić wypłacanie Stypendium na czas trwania urlopu, a w przypadku jego wcześniejszego wypłacenia, zobowiązać Stypendystę do zwrotu jego odpowiedniej części.
5. Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o cofnięciu Stypendium wypłacanego Stypendyście w przypadku wymierzenia mu kary prawomocnym orzeczeniem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, jak również w przypadku stwierdzenia innego nagannego zachowania Stypendysty naruszającego dobry wizerunek i imię Fundacji i/lub GRUPY MASPEX oraz jej produktów.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zarząd Fundacji może podjąć decyzję zobowiązującą Stypendystę do zwrotu otrzymanego Stypendium lub jego odpowiedniej części.
7. W przypadku naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu, Zarząd Fundacji może podjąć decyzję zobowiązującą Stypendystę do zwrotu otrzymanego Stypendium lub jego odpowiedniej części.
8. Od decyzji Zarządu Fundacji, o których mowa w ust. 1-7, nie przysługuje odwołanie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu Fundacji. Zmiany i/lub uzupełnienia Regulaminu wymagają podjęcia uchwały przez Zarząd Fundacji.
2. Informacje na temat przetwarzania przez Fundację danych osobowych Kandydata/Stypendysty zawarte są w obowiązku informacyjnym znajdującym się w załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie zawierające zgodę na wykorzystanie wizerunku Stypendysty zawarte jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki o nr: 1, 2, o których mowa w treści niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1

**do Regulaminu przyznawania przez Fundację Maspex stypendiów za wyniki w nauce
dla dzieci Pracowników GRUPY MASPEX**

w brzmieniu ustalonym uchwałą Zarządu Fundacji Maspex

z dniar.

Wniosek o udzielenie stypendium przez Fundację Maspex

Dane Wnioskodawcy	
Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Nr PESEL	
Nr telefonu	
Adres mailowy	
Imię i nazwisko rodzica/ów pracującego/yh w firmie należącej do Grupy Maspex	
Firma zatrudniająca rodzica/-ów należąca do Grupy Maspex	

Oświadczenia:

(Wnioskodawca wypełnia Oświadczenie I albo Oświadczenie II)

Oświadczenie I:

Oświadczam, iż **jestem studentem:**

- a) *studiów pierwszego stopnia,*
- b) *studiów drugiego stopnia,*
- c) *jednolitych studiów magisterskich**

Nazwa uczelni	
Kierunek studiów	
Planowany termin ukończenia studiów	

i zamierzam kontynuować studia jako studia zagraniczne na:

Nazwa uczelni	
Kraj	
Nazwa kierunku (w języku urzędowym uczelni)	
Przewidywana data ukończenia studiów	

Oświadczenie II:

Oświadczam, iż **ukończyłem/am studia**:

- a) *pierwszego stopnia,*
- b) *drugiego stopnia,*
- c) *jednolite studia magisterskie**

Nazwa uczelni	
Kierunek	
Rok ukończenia studiów	
Tytuł: <i>magister/licencjat</i>	

i podjąłem/am uzupełniające studia zagraniczne inne niż doktoranckie na kierunkach biznesowych lub technicznych, uzyskując wpis na listę studentów na:

Nazwa uczelni	
Kraj	
Nazwa kierunku (w języku urzędowym uczelni)	

Przewidywana data ukończenia studiów	
--------------------------------------	--

**niepotrzebne skreślić*

Składając niniejszy wniosek o udzielenie stypendium oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Programu Stypendialnego Fundacji Maspex oraz z zawartym w nim obowiązkiem informacyjnym w zakresie przetwarzania moich danych osobowych, opublikowanym na stronie <https://fundacjamaspex.com> i akceptuję ich treść.

Zobowiązuję się do przekazania niniejszego obowiązku informacyjnego moim rodzicom wskazanym we wniosku w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

***Data i podpis
Wnioskodawcy***

Załączniki (poza wymienionymi poniżej):

1. Dyplom ukończenia studiów licencjackich lub magisterskich/zaświadczenie o odbywaniu studiów
2. Zaświadczenie wydane przez uczelnię, potwierdzające przyjęcie na studia zagraniczne

Załącznik nr 1 do Wniosku

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – RODZIC(E) WNIOSKODAWCY

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016 lub „RODO”) pragniemy Państwa poinformować, iż:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja Maspex** z siedzibą w Wadowicach, przy ulicy Chopina 10, 34-100 Wadowice, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i ZOZ oraz do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000271206, NIP 5213429445, REGON 140888824; dalej „Administrator”, dane kontaktowe Administratora: adres do korespondencji: Fundacja Maspex, ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice, nr tel.: 33 870 84 64, e-mail: kontakt@fundacjamaspex.com.

II. Zasady przetwarzania danych osobowych

Administrator otrzymał Pani/Pana dane osobowe od Pani/Pana dziecka w związku ze złożeniem przez Pani/Pana dziecko „Wniosku o udzielenie stypendium Fundacji Maspex”.

Administrator przetwarza Pani/Pana następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nazwa pracodawcy. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych.

III. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie Administratora – jakim jest weryfikacja czy wnioskodawca „Wniosku o udzielenie stypendium Fundacji Maspex” jest dzieckiem pracownika spółki wchodzącej w skład Grupy Maspex – tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do danych osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- a) podmioty współpracujące z Administratorem w celu realizacji jego celów statutowych;
- b) fundatorzy oraz sponsorzy Administratora;
- c) podmioty, które świadczą usługi dla Administratora, w tym podmioty, którymi Administrator posługuje się przy wykonywaniu umowy, w szczególności podmioty świadczące usługi IT, podmioty zapewniające usługi transportu, przewozu, pocztowe, kurierskie, usługi doradcze oraz wspierające Administratora w dochodzeniu roszczeń, w szczególności: kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne, audytorzy, ubezpieczyciele, brokerzy ubezpieczeniowi oraz upoważnieni pracownicy w/w podmiotów;
- d) podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

V. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy stypendialnej wnioskodawcy i/lub przez okres realizacji umowy stypendialnej między Fundacją Maspex a wnioskodawcą będącym Pani/Pana dzieckiem.

VI. Prawa podmiotu danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W przypadkach, w których przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora lub osoby trzeciej, ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.

Żądanie realizacji w/w praw może Pani/Pan zgłosić na adres e-mail lub na adres do korespondencji Administratora wskazany w pkt. I.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym w Polsce, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 2 do Wniosku

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – WNIOSKODAWCY

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne rozporządzenie o ochronie danych” lub „RODO”) pragniemy Państwa poinformować, iż:

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja Maspex** z siedzibą w Wadowicach, przy ulicy Chopina 10, 34-100 Wadowice, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i ZOZ oraz do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000271206, NIP 5213429445, REGON 140888824; dalej „Administrator”; dane kontaktowe Administratora: adres do korespondencji: Fundacja Maspex, ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice, nr tel.: 33 870 8464, e-mail: info@fundacjamaspex.com.

II. Zasady przetwarzania danych osobowych

W przypadku, gdy nie przekazała/przekazał Pani/Pan danych osobowych bezpośrednio Administratorowi, Administrator otrzymał Pani/Pana dane osobowe od podmiotów, z którymi Administrator współpracuje w zakresie realizacji postępowania rekrutacyjnego w celu przyznania stypendium.

Administrator może przetwarzać Pani/Pana następujące dane osobowe:

imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, seria i numer dowodu osobistego, adres miejsca zamieszkania, inny wskazany adres, adres e-mail, nr telefonu, przebieg wykształcenia.

Dane osobowe wskazane powyżej będą przetwarzane tylko w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy i zgodnie z zasadą adekwatności.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie tych danych uniemożliwia zawarcie umowy. W zakresie wizerunku, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy. W przypadku gdyby Pani/Pana dane osobowe miały zostać przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ich przekazanie nastąpi w oparciu o podstawy prawne wskazane w art. 44-49 RODO, za uprzednim powiadomieniem Pani/Pana o tym fakcie.

Administrator danych osobowych informuje jednak, że w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku i możliwością publikacji Pana/Pani danych osobowych na portalach społecznościowych, istnieje możliwość transferu Pana/Pani danych osobowych przez dostawców ww. portali do krajów trzecich na zasadach określonych w ich regulaminach i politykach prywatności.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

III. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) podjęcia działań, na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy a także w przypadku przyznania stypendium, w celu zawarcia oraz realizacji umowy, której będzie Pani/Pan stroną – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) realizacji działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Administratora i realizacji obowiązków na nim spoczywających m.in. w celach sprawozdawczych działalności Administratora tj. w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- c) w celu dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy i/lub czynów niedozwolonych a także obroną przez takimi roszczeniami tj. w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Administratora – art. 6 ust.1 lit. f RODO;
- d) w celu promocji działalności Administratora, tj. w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Administratora – art. 6 ust.1 lit. f RODO;
- e) w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku – w celu wykorzystania Pani/Pana wizerunku i/lub głosu w zakresie określonym w oświadczeniu „Oświadczenie – zgoda na wykorzystanie wizerunku” w celach marketingowych/promocyjnych działalności Administratora, a także w celu zapewnienia poprawności udzielonej zgody tj. w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Administratora – art. 6 ust.1 lit. f RODO.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- a) podmioty współpracujące z Administratorem w celu realizacji jego celów statutowych;
- b) fundatorzy oraz sponsorzy Administratora;
- c) podmioty, które świadczą usługi dla Administratora, w tym podmioty, którymi Administrator posługuje się przy wykonywaniu umowy, w szczególności podmioty świadczące usługi IT, podmioty zapewniające usługi transportu, przewozu, pocztowe, kurierskie, marketingowe, usługi doradcze oraz wspierające Administratora w dochodzeniu roszczeń, w szczególności: kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne, audytorzy, ubezpieczyciele, brokerzy ubezpieczeniowi oraz upoważnieni pracownicy w/w podmiotów;
- d) podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

V. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- a) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie, o której mowa w pkt. III ppkt. a) i c) powyżej – przez okres niezbędny do zawarcia oraz realizacji umowy oraz okres równy terminowi przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania współpracy/umowy i/lub czynów niedozwolonych;
- b) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie, o której mowa w pkt. III ppkt. b) powyżej – okres niezbędny do realizacji działań przez Administratora lub do czasu wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w tym celu;
- c) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie, o której mowa w pkt. III ppkt. d) i e) powyżej – przez okres niezbędny dla Administratora do realizacji tych celów lub do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w tych celach.

VI. Prawa podmiotu danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do żądania przeniesienia danych osobowych.

Jeżeli celem przetwarzania danych osobowych jest marketing działalności Administratora może Pani/Pan w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby takiego marketingu. W przypadkach, w których przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora lub osoby trzeciej, może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.

Żądanie realizacji w/w praw może Pani/Pana zgłosić na adres e-mail lub na adres do korespondencji Administratora wskazany w pkt. I.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania przez Fundację Maspex stypendiów za wyniki w nauce
dla dzieci Pracowników GRUPY MASPEX Wadowice
w brzmieniu ustalonym uchwałą Zarządu Fundacji Maspex
z dnia

OŚWIADCZENIE – ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany/a _____ zamieszkała/y pod adresem: _____, numer telefonu/adres e-mail: _____, niniejszym udzielam Fundacji Maspex z siedzibą w Wadowicach, adres: ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice, wpisanej do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000271206, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5213429445, REGON: 140888824, zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego na fotografiach oraz filmach w celach promocyjnych i marketingowych, tj. w szczególności na:

- zamieszczenie na stronie internetowej Fundacji Maspex (www.fundacjamaspex.com/);
- wykorzystanie w Newsletterze Maspex;
- wykorzystanie na stronie internetowej Grupy Maspex (www.maspex.com);
- wykorzystanie w drukowanych materiałach promocyjnych (Kurier Maspex);
- wykorzystanie w mediach społecznościowych (m.in. LinkedIn).

Upoważniam Fundację Maspex do wprowadzania zmian i modyfikowania fotografii oraz filmów, w których utrwalony został mój wizerunek na potrzeby ich wykorzystania i rozpowszechnienia we wskazanych wyżej celach, bez konieczności akceptacji efektu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Jednocześnie zrzekam się prawa kontroli i każdorazowego zatwierdzania wykorzystania mojego wizerunku.

Niniejsza zgoda jest udzielana nieodpłatnie i nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie. Fundacja Maspex może przenieść uprawnienia wynikające z niniejszego oświadczenia na inne podmioty (w szczególności wchodzące w skład Grupy Maspex).

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku zostały zawarte w załączniku nr 2 do Regulaminu przyznawania przez Fundację Maspex stypendiów za wyniki w nauce dla dzieci Pracowników GRUPY MASPEX Wadowice (Obowiązek informacyjny – wnioskodawcy).

Data: _____

Podpis: _____