

A MASPEX ALAPÍTVÁNY ÁLTAL A MASPEX CSOPORT ALKALMAZOTTAINAK GYERMEKEI SZÁMÁRA NYÚJTOTT ÖSZTÖNDÍJAK ODAÍTÉLÉSÉNEK SZABÁLYZATA

§ 1

Általános rendelkezések

1. Az alábbi szabályzat (a továbbiakban: "Szabályzat") a mellékletekkel együtt ismerteti a Maspex Alapítvány (székhelye: Wadowice /34-100/, ul. Chopina 10, NIP: 5213429445, REGON: 140888824, KRS: 0000271206, a továbbiakban: "Alapítvány") által nyújtott ösztöndíj odaítélésének elveit, annak összegét, folyósítási módját, az ösztöndíj menetét, a részvétel feltételeit, valamint az ösztöndíjas kötelezettségeit.
2. Az Alapítvány ösztöndíjprogramot működtet, amelynek keretében ösztöndíjakat ítél oda a hallgatók anyagi támogatására, a továbbiakban "Ösztöndíj".
3. Az Ösztöndíjra való pályázás lehetőségéről, valamint az odaítélés szabályairól az Alapítvány honlapján található információk.

§ 2

Támogatásra jogosult pályázók

1. Az Ösztöndíjra a Maspex Cégcsoport vállalata (amely a társasági adóról szóló 1992. február 15-i törvény értelmében a wadowicei székhelyű Grupa Maspex Sp. z o.o. Cégcsoport és kapcsolt vállalkozásai) alkalmazottjának gyermeke pályázhat, a továbbiakban "Pályázó", majd "Ösztöndíjas".
2. Ösztöndíjban részesülhet az (1) bekezdésben említett személy, aki:
 - (a) a bolognai folyamat keretében:
 - (i) legalább első szintű alapképzést végzett, vagy
 - (ii) második szintű hallgatói jogviszonnal rendelkezikés külföldi (azaz a pályázó állandó lakóhelye szerinti országon kívüli), nappali tagozatos mesterképzésben kíván részt venni üzleti vagy műszaki szakirányon
 - (b) egységes mesterfokozatot szerzett, és posztgraduális, nappali tagozatos külföldi mesterképzést kíván folytatni nem doktoranduszként, üzleti vagy műszaki szakokon,
a továbbiakban: "külföldi tanulmányok";
3. A külföldi tanulmányok üzleti vagy műszaki szakokon külföldi (azaz az Ösztöndíjas állandó lakóhelye szerinti országon kívüli) egyetemeken vagy szakegyetemeken (vagy azzal egyenértékű felsőoktatási intézményeken), különösen az Európai Unióhoz tartozó országokban és az Egyesült Királyságban folytathatók.
4. Az Ösztöndíj keretében odaítélt pénzüsszegek a következők fedezésére szolgálnak:
 - (a) tanulmányi díjak (tandíj);
 - (b) a diákszállítás adott helyen jellemző, piaci költségei;
 - (c) a külföldi tanulmányok vállalásával járó egyéb, Alapítvánnyal egyeztetett költségek.

§ 3

Az Ösztöndíj odaítélésének szabályai

1. Az Ösztöndíj odaítéléséről és az ösztöndíjjal kapcsolatos minden egyéb kérdésben az Alapítvány Kuratóriuma dönt.
2. Az (1) bekezdésben említett határozatot az Alapítvány Kuratóriumának tanácsadó testületét képező és a Kuratórium által kinevezett Ösztöndíjbizottság javaslata alapján kell meghozni.

§ 4

Az Ösztöndíj összege és kifizetésének szabályai

1. Az Ösztöndíj a tanév időtartamára szól, és eltérő megállapodás hiányában két egyenlő részletben kerül kifizetésre:

- (a) az 1. részlet december 30-ig kerül kifizetésre, valamint
- (b) a 2. részlet június 30-ig kerül kifizetésre

az Ösztöndíjas által a Maspex Alapítvány ösztöndíjpályázatában (a továbbiakban: "Pályázat") megjelölt bankszámlára, amelynek mintája a jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

2. Évente legfeljebb 6 (szó szerint: hat) Ösztöndíjas részesülhet ösztöndíjban.
3. Az Ösztöndíj kifizetéséhez szükséges pénzeszközök elsősorban adományozók hozzájárulásaiból származnak.

§ 5

Az Ösztöndíjra való pályázás szabályai, a Pályázatok benyújtásának határideje és az elbírálás menete

1. Az Ösztöndíjra pályázni kívánó személynek a pályázati kérvényt és annak mellékleteit hiánytalanul legkésőbb azt a tanévet megelőző augusztus 31-ig kell benyújtania, amelyre a pályázó pályázik.
2. Az Alapítvány ösztöndíjprogramjában való részvételhez a Pályázónak a következő igazoló dokumentumokat kell csatolnia a Pályázathoz:
 - a) legalább első szintű alapképzés elvégzése;
 - b) a felvételiztető egyetem által előírt igazolással igazolt tökéletes angol nyelvtudás;
 - c) a külföldi egyetem által megerősített, az egyetemre való felvétel ténye, a tandíjjal együtt;
 - d) szállásigazolás, a szállás költségeivel együtt.
3. A Pályázó a Pályázatot a mellékletekkel együtt nyomtatott formában köteles elküldeni az Alapítvány címére: Maspex Alapítvány, ul. Chopina 10, Wadowice /34-100/, valamint elektronikus változatban a következő e-mail címre: kontakt@fundacjamaspex.com
4. Hiányosan vagy hibásan kitöltött Pályázat és/vagy mellékleteinek benyújtása esetén az Alapítvány felszólítja a Pályázót a hiányosságok pótlására vagy a hibák kijavítására az előírt határidőn belül, de legfeljebb 14 napon belül. A megadott határidőig ki nem töltött vagy ki nem javított pályázatok nem kerülnek elbírálásra.
5. Az Ösztöndíjbizottság a benyújtott Pályázatokat a jelen Szabályzat 6. § meghatározott kritériumok alapján értékeli.
6. Az Ösztöndíjbizottság az elbírált pályázatokat továbbítja az Alapítvány Kuratóriumának és javaslatot tesz a Pályázó Pályázatának elfogadására vagy elutasítására.

7. Az Alapítvány Kuratóriuma dönt az Ösztöndíj odaítéléséről.
8. Az Alapítvány Kuratóriuma a (7) bekezdésben említett döntés meghozatalakor, a jelen Szabályzatban foglalt követelményeken túlmenően figyelembe veszi az Alapítvány rendelkezésére álló pénzügyi források összegét.
9. A jelen Szabályzat 7. bekezdésében említett döntés ellen nincs helye fellebbezésnek.
10. Amennyiben az Ösztöndíjbizottság által Ösztöndíjra jogosultnak minősített Pályázók által benyújtott pályázatok száma magasabbnak bizonyul, mint az erre a célra elkülönített összeg, az Alapítvány Igazgatótanácsa tartaléklistát állít fel arra az esetre, ha a Pályázó nem köt ösztöndíjszerződést az Alapítvánnyal, vagy a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megsértése miatt a tanév során elveszíti az Ösztöndíjra való jogosultságát, vagy lemond az ösztöndíjról. A tartaléklistára azok a pályázók kerülnek, akik a minősítési eljárás során nem kaptak Ösztöndíjat. Az Alapítvány Kuratóriuma erre vonatkozó határozatot hoz.
11. Az Ösztöndíjas telefonon és e-mailben kap értesítést az Ösztöndíj odaítéléséről.
12. A megítélt ösztöndíjak az Alapítvány honlapján kerülnek közzétételre.

§ 6

Az Ösztöndíj odaítélésének és kifizetésének kritériumai

1. Az Ösztöndíj odaítéléséhez elengedhetetlen formai feltétel:
 - a) a Pályázó a Pályázat benyújtásának időpontjában külföldi egyetemen vagy szakegyetemen (vagy azzal egyenértékű felsőoktatási intézményben) hallgatói jogviszonnyal rendelkezik;
 - b) az egyetem (vagy azzal egyenértékű felsőoktatási intézmény) által kiállított igazolás az első szintű alapképzés elvégzéséről, vagy a Pályázó által benyújtott, az első szintű alapképzés elvégzését igazoló diploma, második szintű mesterképzést igazoló diploma vagy egységes mesterfokozat megszerzését igazoló diploma.
2. Az (1) bekezdésben említett kritériumokat különösen akkor kell teljesítettnek tekinteni, ha azokat az (1) bekezdés a) és b) pontjában említett illetékes egyetemek által kiállított megfelelő igazolással dokumentálják.
3. Az Ösztöndíj kifizetésének feltételei:
 - a) az Ösztöndíjas külföldi egyetem által kiállított igazolással igazolt beiratkozása külföldi tanulmányok vagy posztgraduális külföldi tanulmányok hallgatói listájára üzleti vagy műszaki szakokon,
 - b) a tanulmányi díj (tandíj) összegét igazoló dokumentum benyújtása.
 - c) a szállásköltségek összegét igazoló dokumentum benyújtása.

Az Ösztöndíj kifizetéséhez a fent felsorolt feltételek együttes teljesülése szükséges.

§ 7

Az Ösztöndíjasok kötelességei

1. Az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal az Ösztöndíj jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelő felhasználására.

2. Az Ösztöndíjas köteles a tanulmányi évet sikeresen befejezni, a tanulmányi év során mindent megtenni a lehető legjobb tanulmányi eredmények elérése érdekében, különösen a külföldi tanulmányi program szabályzatának megfelelően részt venni az előadásokon és az órákon, letenni a vizsgákat, teljesíteni a szakmai gyakorlatokat és a tanulmányi programban előírt egyéb követelményeket.
3. Az Ösztöndíjas minden tanév befejezését követően 7 napon belül köteles erről értesítenie az Alapítványt.
4. Az Ösztöndíjas köteles értesíteni az Alapítványt a külföldi tanulmányi program hallgatói listájáról való törlésének tényéről, valamint a vele szemben kiszabott fegyelmi szankciókról, így különösen bizonyos jogainak felfüggesztéséről vagy a szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerős bírósági határozattal kiszabott büntetésről a tény bekövetkezésétől számított 7 napon belül.
5. A 3. és 4. bekezdésben említett értesítést írásban és elektronikus úton lehet megtenni a jelen Szabályzat 5. § (3) bekezdésében említett címre és tartalmaznia kell a (4) bekezdésben említett körülményeket igazoló dokumentumok hitelesített másolatát, magyarázatokkal együtt.
6. Az Alapítvány kérésére az Ösztöndíjas köteles a kérés kézhezvételétől számított 7 napon belül tájékoztatást adni a külföldi tanulmányok menetéről, beleértve a tanulmányi eredményekkel kapcsolatos információkkal.
7. Az Ösztöndíjas vállalja, hogy az Ösztöndíj időtartama alatt és az Ösztöndíj folyósításának befejezését követő legalább öt évig aktívan részt vesz az Alapítvány tevékenységében, különösen az Alapítvány ösztöndíjprogramját népszerűsítő rendezvényeken, valamint az Alapítvány által végzett egyéb tevékenységekben való részvétellel, az Alapítvánnyal egyeztetett feltételekkel és időpontokban.
8. Az Ösztöndíjas beleegyezését adja, hogy a külföldi tanulmányok befejezését követően legalább öt éven keresztül részt vesz az Alapítvány által szervezett Helpline programban, amely a külföldi tanulmányokra jelentkező és a következő tanévekben Ösztöndíjra pályázó későbbi jelöltek támogatására szolgál. Az Ösztöndíjas részvétele a Helpline programban elsősorban abból állhat, hogy workshopokon vesz részt vagy közvetlenül lép kapcsolatba a Pályázóval, hogy megvitassa az egyetem felvételi eljárását, ahol külföldi tanulmányait végezte, megtárgyalja az esszéket és az önéletrajzi tervezetet, válaszoljon a Pályázónak a felvétellel, a tanulmányokkal, valamint azzal az országgal kapcsolatos kérdéseire, ahol a tanulmányát végezné (szállás, diákélet, konferenciák stb.). Az Ösztöndíjasnak és az Alapítvány képviselőjének előzetesen meg kell állapodniuk a találkozók, workshopok és konzultációk időpontjáról.
9. E megállapodás részeként, az Ösztöndíj odaítélésével összefüggésben az Ösztöndíjas vállalja, hogy az Alapítvány kérésére az Ösztöndíj odaítélését követő öt éven belül legalább két interjút ad az Alapítványnak, és egyúttal hozzájárul ahhoz, hogy ezeket az interjúkat az Alapítvány saját belátása szerint felhasználja, beleértve különösen azok rögzítését és az Alapítvány birtokában lévő, a neki odaítélt Ösztöndíjjal és tanulmányaival kapcsolatos egyéb információk, valamint a képmását ábrázoló fényképek felhasználását az Alapítvány ösztöndíjprogramjának népszerűsítése céljából, különösen az Alapítvány honlapján, valamint az Alapítvány ösztöndíjprogramját népszerűsítő kiadványokban, időbeli és területi korlátozás nélkül. Az ösztöndíjas köteles az Alapítvánnyal kötött ösztöndíjszerződéshez csatolni egy általa aláírt Nyilatkozatot - hozzájárulását képmása felhasználásához, melynek mintáját a Szabályzat 2. számú mellékleteként csatoljuk.

§ 8

Az Ösztöndíj felfüggesztésének vagy visszavonásának feltételei és a jogosulatlanul felvett Ösztöndíj visszafizetési kötelezettségét kiváltó körülmények

1. Az Alapítvány Kuratóriuma dönt az Ösztöndíjasnak kifizetett Ösztöndíj visszavonásáról abban az esetben, ha az Ösztöndíjast törlik a külföldi tanulmányait végző hallgatók listájáról, valamint abban az esetben, ha az Ösztöndíjas a Pályázatban tudatosan olyan hamis adatokat adott meg, amelyek befolyásolták az Ösztöndíj odaítélését.
2. Az Alapítvány Kuratóriuma dönthet úgy, hogy visszavonja az Ösztöndíjasnak kifizetett Ösztöndíjat, amennyiben az Ösztöndíjas távolléte miatt nem vesz részt a tanórákon.
3. Az (1) bekezdésben említett esetben az Alapítvány Kuratóriuma kötelezi az Ösztöndíjast, hogy a jogosulatlanul kapott Ösztöndíjat, illetve annak megfelelő részét haladéktalanul (de legkésőbb az Alapítvány Kuratóriumának e döntésének tájékoztatásától számított 30 naptári napon belül), a Kuratórium ez ügyben hozott döntésének megfelelően visszautalja, illetve a ki nem fizetett ösztöndíj támogatást haladéktalanul felfüggeszti.
4. A (2) bekezdésben említett esetben az Alapítvány Kuratóriuma a távollét időtartamára felfüggesztheti az Ösztöndíj kifizetését, míg annak idő előtti folyósítása esetén kötelezheti az Ösztöndíjast az Ösztöndíj megfelelő részének visszafizetésére.
5. Az Alapítvány Kuratóriuma dönthet úgy, hogy visszavonja az Ösztöndíjasnak kifizetett Ösztöndíjat, amennyiben az Ösztöndíjast szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerős bírósági ítéletben büntetésre ítélik, valamint abban az esetben, ha az Ösztöndíjas egyéb elítélendő magatartása sérti az Alapítvány és/vagy a MASPEX CSOPORT és termékei jó hírnevét és megítélését.
6. Az (5) bekezdésben említett esetben az Alapítvány Kuratóriuma határozatban kötelezheti az Ösztöndíjast a kifizetett Ösztöndíj vagy annak megfelelő részének visszafizetésére.
7. A jelen Szabályzat egyéb rendelkezéseinek megsértése esetén az Alapítvány Kuratóriuma határozatban kötelezheti az Ösztöndíjast a kifizetett Ösztöndíj vagy annak megfelelő részének visszafizetésére.
8. Az Alapítvány Kuratóriumának az (1)-(7) bekezdésben említett határozatai ellen fellebbezésnek nincs helye.

§ 9

Záró rendelkezések

1. A Szabályzatot az Alapítvány Kuratóriuma határozattal fogadta el. A Szabályzat módosításához és/vagy kiegészítéséhez az Alapítvány Kuratóriumának határozata szükséges.
2. A Pályázó/Ösztöndíjas személyes adatainak az Alapítvány általi kezelésére vonatkozó információkat a jelen Szabályzat 1. mellékletében foglalt tájékoztatási kötelezettség tartalmazza.
3. Az Ösztöndíjas képmásának felhasználásához való hozzájárulást tartalmazó nyilatkozatot a jelen Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.
4. A jelen Szabályzat szövegében hivatkozott 1. és 2. sz. Mellékletek a jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik.

1. sz. Melléklet

**a Maspex Alapítvány által a MASPEX CSOPORT alkalmazottainak gyermekei számára
nyújtott
tanulmányi eredményekért járó ösztöndíjak odaítélésének Szabályzata**
a Maspex Alapítvány Kuratóriumának határozata szerint

kelt napon

Maspex Alapítvány ösztöndíjpályázat

A kérelmező adatai	
Keresztnév	
Vezetéknév	
Születési dátum	
PESEL szám	
Telefonszám	
E-mail cím	
A Maspex Csoport vállalatánál dolgozó szülő(k) neve	
A Pályázó szülőjét(szüleit) foglalkoztató, Maspex Csoporthoz tartozó vállalat	

Nyilatkozatok:

(A Pályázó az I. Nyilatkozatot vagy a II. nyilatkozatot tölti ki)

I. nyilatkozat:

Kijelentem, **hogy a következő szintű képzésben részt vevő diák vagyok:**

- (a) *első szintű alapképzés,*
- (b) *második szintű mesterképzés,*
- (c) *egységes mesterképzés**

Az egyetem neve	
Szakirány	
A tanulmányok befejezésének tervezett időpontja	

és tanulmányaimat külföldi hallgatóként szeretném folytatni a következő intézményben:

Az egyetem neve	
Ország	
A szakirány neve (az egyetem hivatalos nyelvén)	
A tanulmányok befejezésének várható időpontja	

II. nyilatkozat:

Kijelentem, hogy **elvégeztem**:

- a) az első szintű alapképzést,
- b) a második szintű mesterképzést,
- c) az egységes mesterképzést*

Az egyetem neve	
Szakirány	
A tanulmányok befejezésének éve	
Cím: <i>Mesterképzés/alapképzés</i>	

és posztgraduális külföldi tanulmányokba kezdtem nem doktoranduszként, üzleti vagy műszaki szakokon, és felvételt nyerve az alábbi intézmény hallgatói listájára:

Az egyetem neve	
Ország	
A szakirány neve (az egyetem hivatalos nyelvén)	

A tanulmányok befejezésének várható időpontja	
---	--

**a nem kívánt részt kérjük törölni*

Az ösztöndíjpályázat benyújtásával kijelentem, hogy megismertem a Maspex Alapítvány Ösztöndíjprogramjának Szabályzatát és az abban foglalt, a személyes adataim kezelésére vonatkozó és a <https://fundacjamaspex.com> weboldalon közzétett tájékoztatási kötelezettségeket és elfogadom azok tartalmát.

Kötelezettséget vállalok a jelen tájékoztatási kötelezettségek átadására a pályázatban megjelölt szüleimnek az ő személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

***Dátum és a Pályázó
aláírása***

Melléletek (a lent felsoroltakon kívül):

1. Alap- vagy mesterképzésben szerzett oklevél/tanulmányi bizonyítvány
2. Az egyetem által kiállított, a külföldi tanulmányok megkezdését igazoló igazolás

A kérelem 1. sz. melléklete

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG - A PÁLYÁZÓ SZÜLŐJE(I)

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről ("általános adatvédelmi rendelet", Hivatalos Lap UEL119, 2016.05.04., vagy "GDPR") alapján tájékoztatjuk Önt, hogy:

I. A személyes adatok kezelője

Az Ön személyes adatainak kezelője a **Maspex Alapítvány**, székhelye: Wadowice, ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice, bejegyezve az Egyesületek, egyéb társadalmi és szakmai szervezetek, alapítványok és közegészségügyi intézmények nyilvántartásába, valamint a krakkói Kraków-Śródmieście Kerületi Bíróság, Országos Bírósági Nyilvántartás XII. gazdasági osztálya által vezetett Vállalkozói Nyilvántartásba, KRS száma 0000271206, NIP 5213429445, REGON 140888824; a továbbiakban: "Adatkezelő", az Adatkezelő elérhetőségi adatai: levelezési cím: Maspex Alapítvány, ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice, tel: 33 870 84 64, e-mail: kontakt@fundacjamaspex.com.

II. A személyes adatok kezelésének elvei

Az Adatkezelő az Ön személyes adatait az Ön gyermekétől kapta a "Maspex Alapítvány ösztöndíjpályázatának" benyújtásával kapcsolatban.

Az Adatkezelő az Ön következő személyes adatait kezeli: név, munkáltató neve.

Az Ön személyes adatai nem képezik automatizált döntéshozatal, benne profilalkotás tárgyát. Az Ön személyes adatait nem továbbítjuk harmadik országba, azaz az Európai Gazdasági Térségen kívülre vagy nemzetközi szervezeteknek.

III. A személyes adatok kezelésének jogalapja

Az Ön személyes adatait az Adatkezelő jogos érdekből - azaz annak ellenőrzése céljából kezeli, hogy a "Maspex Alapítvány ösztöndíjpályázatának" pályázója a Maspex Cégcsoporthoz tartozó vállalat alkalmazottjának gyermeke-e, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján.

IV. A személyes adatok címzettjei

A következő címzettek férhetnek hozzá a személyes adatokhoz:

- a) az Adatkezelővel együttműködő jogalanyok a jogszabályban meghatározott célok elérése érdekében;
- b) az Adatkezelő támogatói és szponzorai;
- c) az Adatkezelőnek szolgáltatásokat nyújtó szervezetek, beleértve azokat a szervezeteket, amelyeket az Adatkezelő a szerződés teljesítése során igénybe vesz, különösen az informatikai szolgáltatásokat nyújtó szervezetek, a szállítási, fuvarozási, postai és futárszolgálatokat, tanácsadási szolgáltatásokat és az Adatkezelőt a követelések érvényesítésében támogató szervezetek, különösen: ügyvédi irodák, adóügyi cégek, behajtó- és követeléskezelő cégek, könyvvizsgálók, biztosítók, biztosítási alkuszok és a fent említett szervezetek felhatalmazott alkalmazottjai;
- d) az általánosan jogszabályok alapján a személyes adatok átvételére felhatalmazott szervezetek.

A személyes adatok kezelésének időtartama

Az Ön személyes adatait a Pályázó ösztöndíjszerződésének megkötésére vonatkozó intézkedések megtételéhez szükséges ideig és/vagy a Maspex Alapítvány és a Pályázó - az Ön gyermeke - közötti ösztöndíjszerződés időtartamáig kezeljük.

VI. Az érintett jogai

Önnek hozzáférési, adatjavítási, törlési és korlátozási joga van a személyes adatai tartalmához. Önnek joga van tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen.

Abban az esetben, ha a személyes adatok Adatkezelő általi kezelése az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekéből történik, Ön jogosult arra, hogy - az Ön különleges helyzetével kapcsolatos okokra hivatkozva - bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen.

A fent említett jogok gyakorlására vonatkozó kérelmét az Adatkezelő I. pontban megadott e-mail címére vagy levelezési címére küldheti.

Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen a személyes adatainak feldolgozásával kapcsolatban a felügyeleti hatóságnál, amely Lengyelországban a Nemzeti Adatvédelmi Hivatal elnöke.

A Pályázat 2. sz. melléklete

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG - A PÁLYÁZÓ

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről ("általános adatvédelmi rendelet", vagy "GDPR") alapján tájékoztatjuk Önt, hogy:

I. Személyes adatok kezelője

Az Ön személyes adatainak kezelője a **Maspex Alapítvány**, székhelye: Wadowice, ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice, bejegyezve az Egyesületek, egyéb társadalmi és szakmai szervezetek, alapítványok és közegészségügyi intézmények nyilvántartásába, valamint a krakkói Kraków-Śródmieście Kerületi Bíróság, Országos Bírósági Nyilvántartás XII. gazdasági osztálya által vezetett Vállalkozói Nyilvántartásba, KRS száma 0000271206, NIP 5213429445, REGON 140888824; a továbbiakban: "Adatkezelő", az Adatkezelő elérhetőségi adatai: levelezési cím: Maspex Alapítvány, ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice, tel: 33 870 8464, e-mail: info@fundacjamaspex.com.

II. A személyes adatok kezelésének elvei

Amennyiben Ön nem közvetlenül az Adatkezelőnek adta meg a személyes adatait, az Adatkezelő olyan szervezetektől kapta meg az Ön személyes adatait, amelyekkel az Adatkezelő együttműködik az ösztöndíj odaítélésére irányuló felvételi eljárás végrehajtása során.

Az Adatkezelő az Ön következő személyes adatait kezelheti:

keresztneve és vezetéknéve, születési dátuma, PESEL száma, személyi igazolvány sziériaszáma, lakcíme, egyéb megadott címe, e-mail címe, telefonszáma, iskolai végzettsége.

A fent megjelölt személyes adatokat csak a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges mértékben és a megfelelőség elvének megfelelően dolgozzuk fel.

Az Ön személyes adatainak megadása a szerződés megkötésének feltétele, ezen adatok meg nem adása nem teszi lehetővé a szerződés megkötését. Az Ön arcadata tekintetében a személyes adatok megadása önkéntes jellegű.

Az Ön személyes adatait nem továbbítjuk harmadik országba, azaz az Európai Gazdasági Térségen kívülre. Abban az esetben, ha az Ön személyes adatait az Európai Gazdasági Térségen kívülre továbbítanák, az adatok továbbítására a GDPR 44-49. cikkében megjelölt jogalapok alapján kerül sor, az Ön előzetes értesítésével.

Az Adatkezelő azonban tájékoztatja Önt, hogy abban az esetben, ha Ön hozzájárul képmásának felhasználásához és személyes adatainak a közösségi oldalakon való közzétételéhez, fennáll annak a lehetősége, hogy az Ön személyes adatait a fent említett oldalak szolgáltatói harmadik országokba továbbítják a saját szabályzataik és adatvédelmi politikájukban foglaltaknak megfelelően.

Az Ön személyes adatai nem képezik automatizált döntéshozatal, benne profilalkotás tárgyát.

III. A személyes adatok kezelésének jogalapja

Az Ön személyes adatait a következő célokból kezeljük:

a) az érintett kérésére, a szerződéskötést megelőzően történő intézkedés, valamint az ösztöndíj odaítélése esetén olyan szerződés megkötése és teljesítése céljából, amelyben Ön félként vesz részt - az adatvédelmi rendelet 6. cikke (1) bekezdésének b) pontja;

- b) az Adatkezelő megfelelő működéséhez és kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges tevékenységek elvégzéséhez, többek között az Adatkezelő tevékenységéről való beszámolás céljából, azaz az Adatkezelő által követett jogos érdekből - az adatvédelmi rendelet 6. cikke (1) bekezdésének f) pontja;
- c) annak érdekében, hogy az Adatkezelő a szerződés nem, vagy nem megfelelő teljesítésével kapcsolatos esetleges követeléseit, és/vagy kártérítési követeléseit érvényesíteni tudja, valamint az ilyen követelésekkel szemben védekezni tudjon, azaz az Adatkezelő jogos érdeke alapján - az adatvédelmi rendelet 6. cikke (1) bekezdésének f) pontja;
- d) az Adatkezelő tevékenységének népszerűsítése érdekében, azaz az Adatkezelő által követett jogos érdekből - az adatvédelmi rendelet 6. cikke (1) bekezdésének f) pontja;
- e) az Ön képmásának felhasználásához való hozzájárulás esetén - annak érdekében, hogy az Ön képmását és/vagy hangját a "Nyilatkozat - hozzájárulás a képmás felhasználásához" című nyilatkozatban meghatározott mértékben felhasználásra kerüljön az Adatkezelő tevékenységének marketing/reklámozási céljaira, valamint a megadott hozzájárulás helyességének biztosítása érdekében, azaz az Adatkezelő által követett jogos érdekből - az adatvédelmi rendelet 6. cikke (1) bekezdésének f) pontja.

IV. A személyes adatok címzettjei

A következő címzettek férhetnek hozzá az Ön személyes adataihoz:

- a) az Adatkezelővel együttműködő jogalanyok a jogszabályban meghatározott célok elérése érdekében;
- b) az Adatkezelő támogatói és szponzorai;
- c) az Adatkezelőnek szolgáltatásokat nyújtó szervezetek, beleértve azokat a szervezeteket, amelyeket az Adatkezelő a szerződés teljesítése során igénybe vesz, különösen az informatikai szolgáltatásokat nyújtó szervezetek, a szállítási, fuvarozási, postai és futárszolgálatokat, marketing, tanácsadási szolgáltatásokat és az Adatkezelőt a követelések érvényesítésében támogató szervezetek, különösen: ügyvédi irodák, adóügyi cégek, behajtó- és követeléskezelő cégek, könyvvizsgálók, biztosítók, biztosítási alkuszok és a fent említett szervezetek felhatalmazott alkalmazottjai;
- d) az általánosan jogszabályok alapján a személyes adatok átvételére felhatalmazott szervezetek.

V. A személyes adatok kezelésének időtartama

Az Ön személyes adatait a következő ideig kezeljük:

- a) a személyes adatoknak a fenti III. pont a) és c) alpontjaiban említett alapon történő kezelése esetén - a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges ideig, valamint az együttműködés/szerződés nem, vagy nem megfelelő teljesítése és/vagy jogellenes károkozás miatti esetleges igények elévülési idejével megegyező ideig;
- b) a személyes adatoknak a fenti III. pont b) alpontjában említett alapon történő kezelése esetén - az Adatkezelő által a tevékenységek elvégzéséhez szükséges ideig, vagy addig az időpontig, amíg a személyes adatok e célból történő kezelése ellen nem nyújtanak be kifogást;
- c) a személyes adatoknak a fenti III. pont d) és e) alpontjaiban említett alapon történő kezelése esetén - az Adatkezelő által a célok megvalósításához szükséges ideig, vagy addig a pillanatig, amíg a személyes adatok e célból történő kezelése ellen nem nyújtanak be kifogást;

VI. Az érintett jogai

Önnek hozzáférési, adatjavítási, törlési, korlátozási és továbbítási joga van a személyes adataihoz.

Ha az Ön személyes adatai kezelésének célja az Adatkezelő tevékenységeinek marketingje, Ön bármikor tiltakozhat személyes adatainak ilyen marketing célú kezelése ellen. Abban az esetben, ha a személyes adatok Adatkezelő általi kezelése az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekből történik, Ön - az Ön különleges helyzetével kapcsolatos okokra hivatkozva - bármikor tiltakozhat az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen.

A fent említett jogok gyakorlására vonatkozó kérelmét az Adatkezelő I. pontban megadott e-mail címére vagy levelezési címére küldheti.

Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen a személyes adatainak feldolgozásával kapcsolatban a felügyeleti hatóságnál, amely Lengyelországban a Nemzeti Adatvédelmi Hivatal elnöke.

2. sz. Melléklet

a Maspex Alapítvány által a MASPEX CSOPORT Wadowice alkalmazottak gyermekei tanulmányi eredményekért járó ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó szabályzathoz

a Maspex Alapítvány Kuratóriuma határozata szerint

kelt napon

NYILATKOZAT - HOZZÁJÁRULÁS A KÉPMÁS FELHASZNÁLÁSÁHOZ

Alulírott _____ lakcímem: _____, telefonszámom/e-mail címem: _____, ezennel engedélyt adok a Maspex Alapítványnak, székhelye Wadowice, címe: ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice, amely az Országos Bírósági Nyilvántartás egyesületek, egyéb társadalmi és szakmai szervezetek, alapítványok és közegészségügyi intézmények nyilvántartásába 0000271206 szám alatt szerepel, amelynek regisztrációs dokumentumait a krakkói Kraków-Śródmieście Kerületi Bíróság, Országos Bírósági Nyilvántartás XII. gazdasági osztálya által vezetett Vállalkozói Nyilvántartás vezeti, NIP 5213429445, REGON 140888824, hogy a fényképeken és filmekken rögzített képmásomat reklám- és marketingcélokra felhasználja és terjessze, azaz különösen a következő célokra:

- a Maspex Alapítvány honlapjára való felhelyezés (www.fundacjamaspex.com/);
- a Maspex hírlevélben való felhasználásra;
- a Maspex Csoport honlapján való felhasználásra (www.maspex.com);
- nyomtatott promóciós anyagokban való felhasználásra (Maspex Courier);
- a közösségi médiában történő felhasználásra (beleértve a LinkedIn-t is).

Felhatalmazom a Maspex Alapítványt, hogy a fent említett célokra történő felhasználás és terjesztés céljából a képmásomat rögzítő fényképeken és filmekben változtatásokat és módosításokat hajtson végre anélkül, hogy a végeredményt el kellene fogadnom, de nem sértő vagy általánosan etikátlannak tekintett formában. Ugyanakkor lemondok arról a jogomról, hogy minden egyes alkalommal ellenőrizsem és jóváhagyjam a képmásom felhasználását.

Ez a hozzájárulás díjmentes és mennyiségileg, időben és területileg nem korlátozott. A Maspex Alapítvány a jelen nyilatkozatból eredő jogokat átruházhatja más szervezetekre (különösen a Maspex Csoportba tartozó szervezetekre).

A személyes adatoknak a képmás felhasználásához való hozzájárulással kapcsolatos kezelésére vonatkozó információkat a Maspex Alapítvány által a MASPEX CSOPORT Wadowice alkalmazottainak gyermekei számára tanulmányi eredményekért nyújtott ösztöndíjak odaítéléséről szóló szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza (Tájékoztatói kötelezettség - pályázók).

Kelt: _____

Aláírás: _____